Formato comprobante de ingreso. Opción C.

Coordinación General del Sistema de Educación Media Superior

Dirección General de Desarrollo Académico

Universidad Autónoma de Yucatán

**PRESENTE**

Por medio de la presente, y bajo protesta de decir verdad, hago constar que actualmente laboro por mi cuenta, desempeñándome como \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, percibiendo un ingreso mensual neto de $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Expido esta carta, para los fines que correspondan como parte del Proceso de Ingreso 2024 a la Unidad Académica de Bachillerato con Interacción Comunitaria, en la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Yucatán, el día \_\_\_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año 2024.

A t e n t a m e n t e.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombre y Firma** de la persona que aporta el mayor ingreso para

los gastos de la/el aspirante

|  |  |
| --- | --- |
| RFC de la empresa o negocio: |  |
| Dirección de la empresa, negocio o lugar donde desempeña su trabajo: |  |
| Teléfono de la empresa, negocio o lugar donde desempeña su trabajo: |  |

I M P O R T A N T E: Este documento deberá expedirse en hoja membretada de la empresa o en el caso de negocio incluir sello y RFC., si se cuenta con ellos.