1.- OBJETIVO

Orientar a los usuarios del Sistema de Información para el Proceso de Ingreso (SIPI) respecto de las tareas que debe realizar para completar su registro al Proceso de Ingreso de Aspirantes a Licenciatura.

2.- ALCANCE

Aplica para brindar apoyo a usuarios del Proceso de Ingreso de Aspirantes a Licenciatura que deseen registrarse en el proceso.

3.- DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

REGISTRO EN LÍNEA

Este documento tiene como objetivo orientarte a las tareas que debes realizar para completar tu registro en línea al Proceso de Ingreso de Aspirantes a Licenciatura a través del Sistema de Información para el Proceso de Ingreso (SIPI).

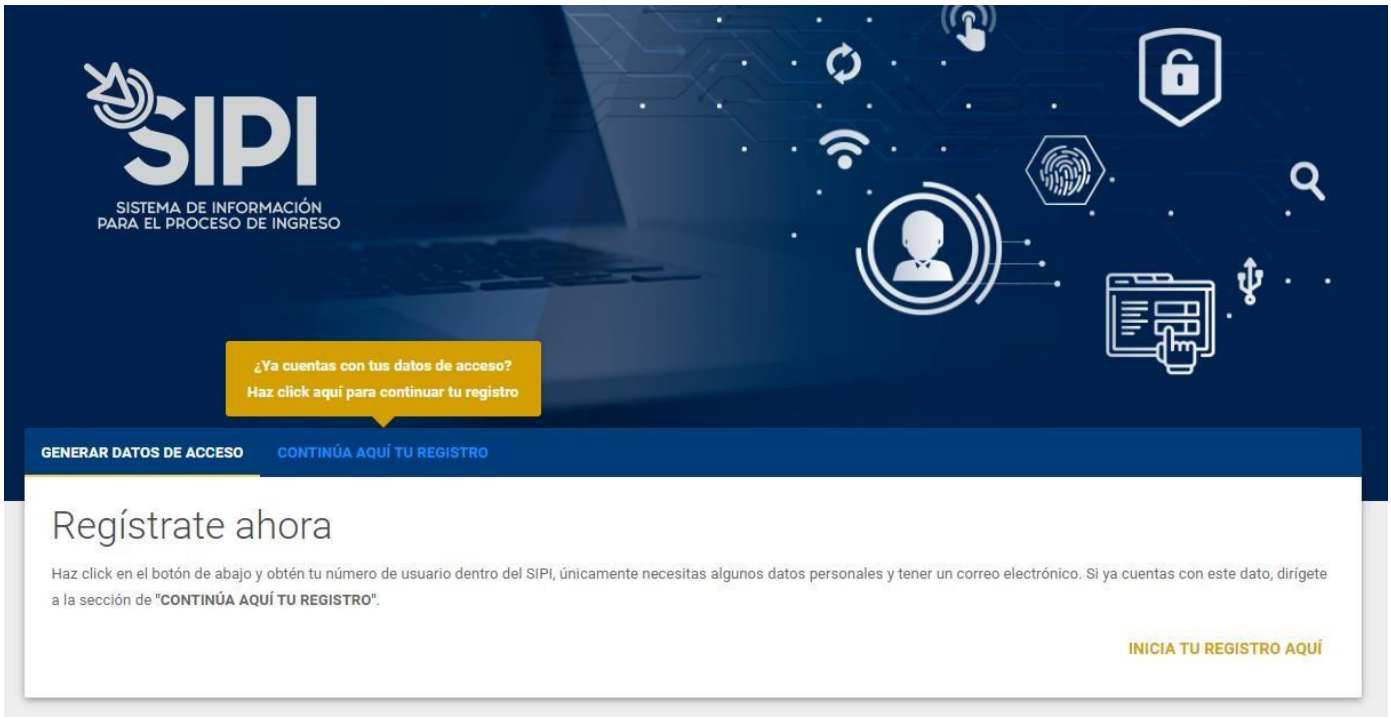
Para cumplir con esta etapa, es indispensable que ingreses al SIPI que se encuentra en https://www.ingreso.uady.mx/licenciatura/. Es muy importante que tanto en el sitio web del Proceso como en el SIPI, leas todo lo que se te informa.

RECOMENDACIONES

- Usar el navegador Chrome (versión actualizada).
- Activar ventanas emergentes.
- Deshabilitar extensiones del navegador.
- Permitir la ejecución de javascript.

ACCESO AL SISTEMA

Al hacer clic en Acceso al SIPI, se visualizará la página inicial del sistema, la cual consta de las siguientes secciones:

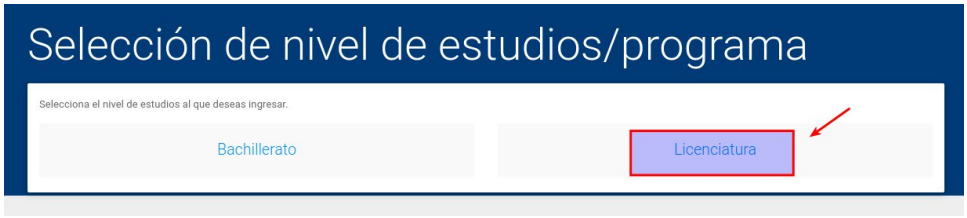


a.) Generar datos de acceso: En esta sección se te solicitará algunos datos para generar tu usuario y contraseña con los cuales podrás acceder al Sistema, para ello debes hacer clic en INICIA TU REGISTRO AQUÍ.

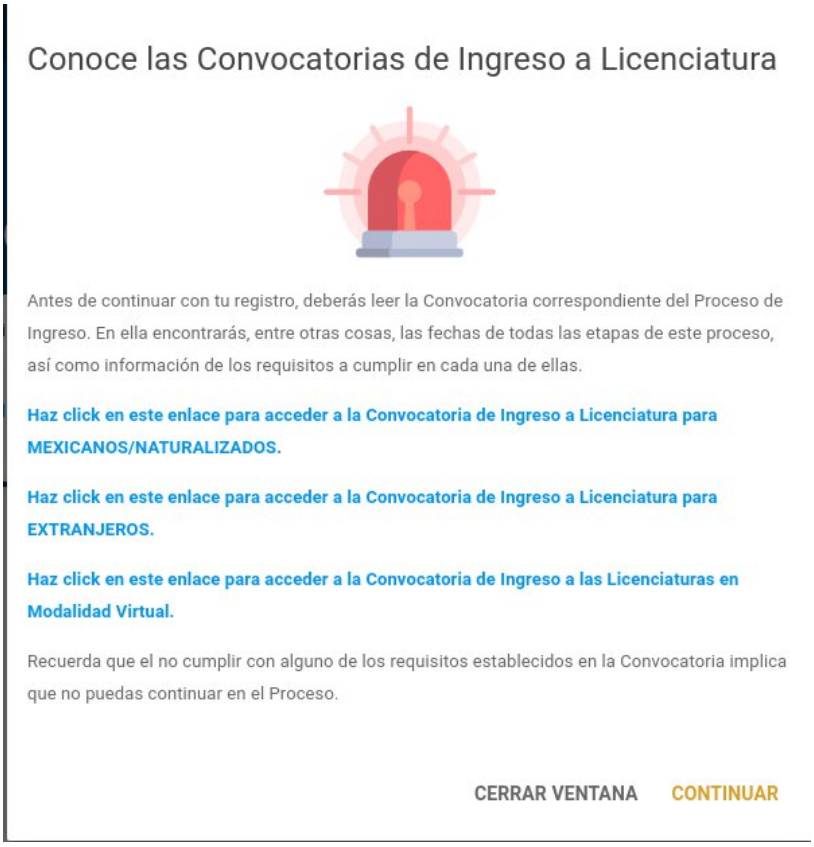
b.) Continúa aquí tu registro: una vez generados tu usuario y contraseña podrás continuar con el registro y obtener información en las siguientes etapas del Proceso.

GENERAR DATOS DE ACCESO

1. Haz clic en **INICIA TU REGISTRO AQUÍ**. Se te solicitará seleccionar el nivel de estudios al que deseas ingresar.



2. Una vez seleccionado, visualizarás una ventana para Conocer las Convocatorias de Ingreso a Licenciatura para mexicanos naturalizados o para extranjeros, así como la de las Licenciaturas Virtuales. Selecciona según sea tu caso.

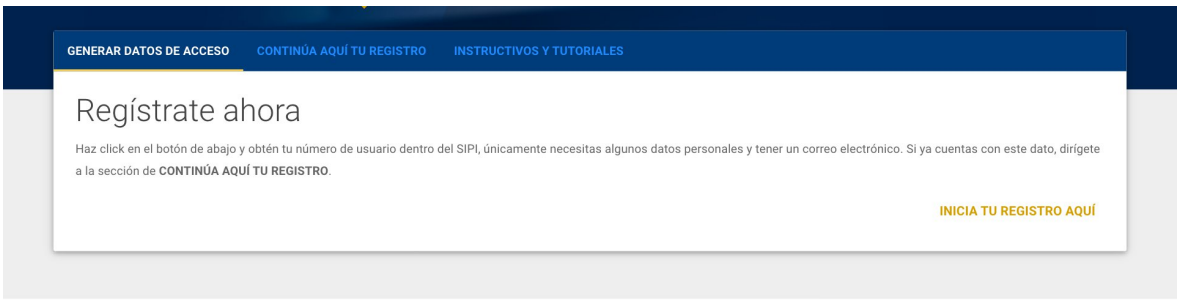


3. Haz clic en **continuar**.

Actualización — Revisión 13 (v2.0.0)

ACCESO AL SISTEMA Y ELECCIÓN DE LA CONVOCATORIA (pasos 1 a 3)

La página inicial del SIPI cuenta con tres pestañas: GENERAR DATOS DE ACCESO, CONTINÚA AQUÍ TU REGISTRO e INSTRUCTIVOS Y TUTORIALES, esta última con los enlaces a los instructivos y tutoriales vigentes.



Página inicial del SIPI con las tres pestañas

Después de seleccionar el nivel de estudios, el Sistema te mostrará únicamente las convocatorias cuyo periodo de registro se encuentra abierto. En el nivel Licenciatura pueden aparecer:

- Convocatoria de Ingreso a Licenciatura (personas de nacionalidad mexicana, naturalizadas mexicanas o extranjeras con residencia permanente en México).
- Convocatoria de Ingreso a Licenciatura (Educación inicial).

- Convocatoria de Ingreso a Licenciatura para personas extranjeras sin residencia permanente en México.

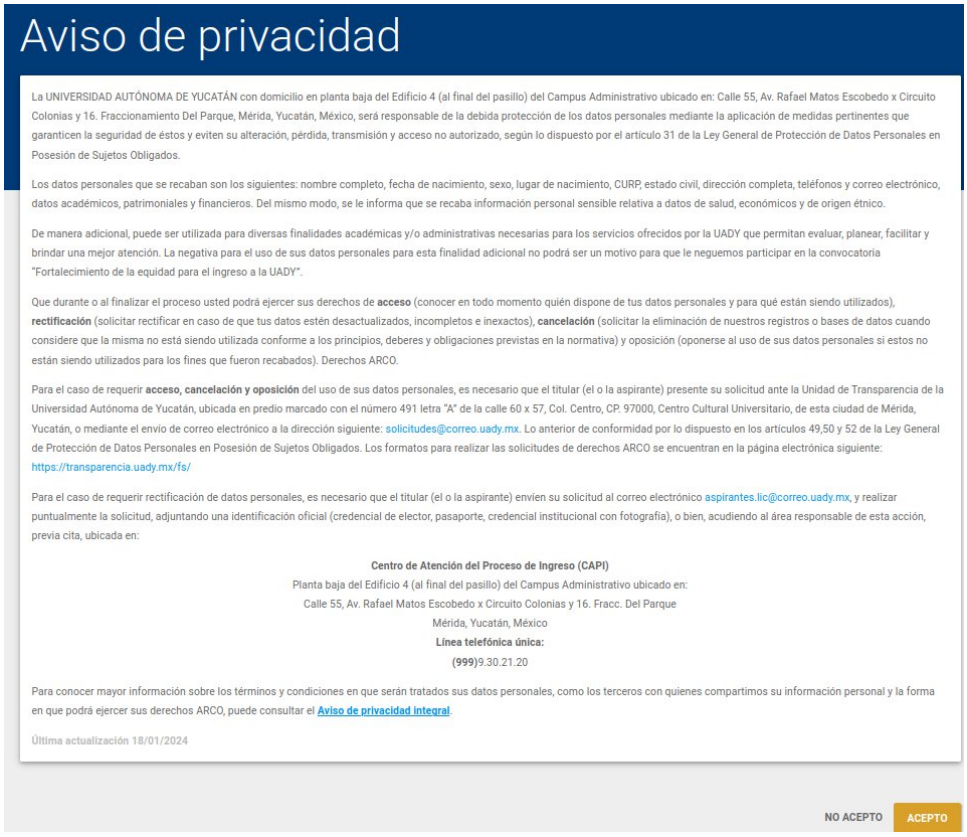
Haz clic en la convocatoria que corresponda a tu caso. Se abrirá la ventana “Conoce las Convocatorias de Ingreso a Licenciatura”, con los enlaces a cada convocatoria; ahí también se incluye la de las Licenciaturas en Modalidad Virtual, que cuentan con su propio instructivo. Lee la convocatoria con atención y haz clic en CONTINUAR.



Selección de convocatoria

4. A continuación, podrás ver un aviso de privacidad donde se te informa lo indicado por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

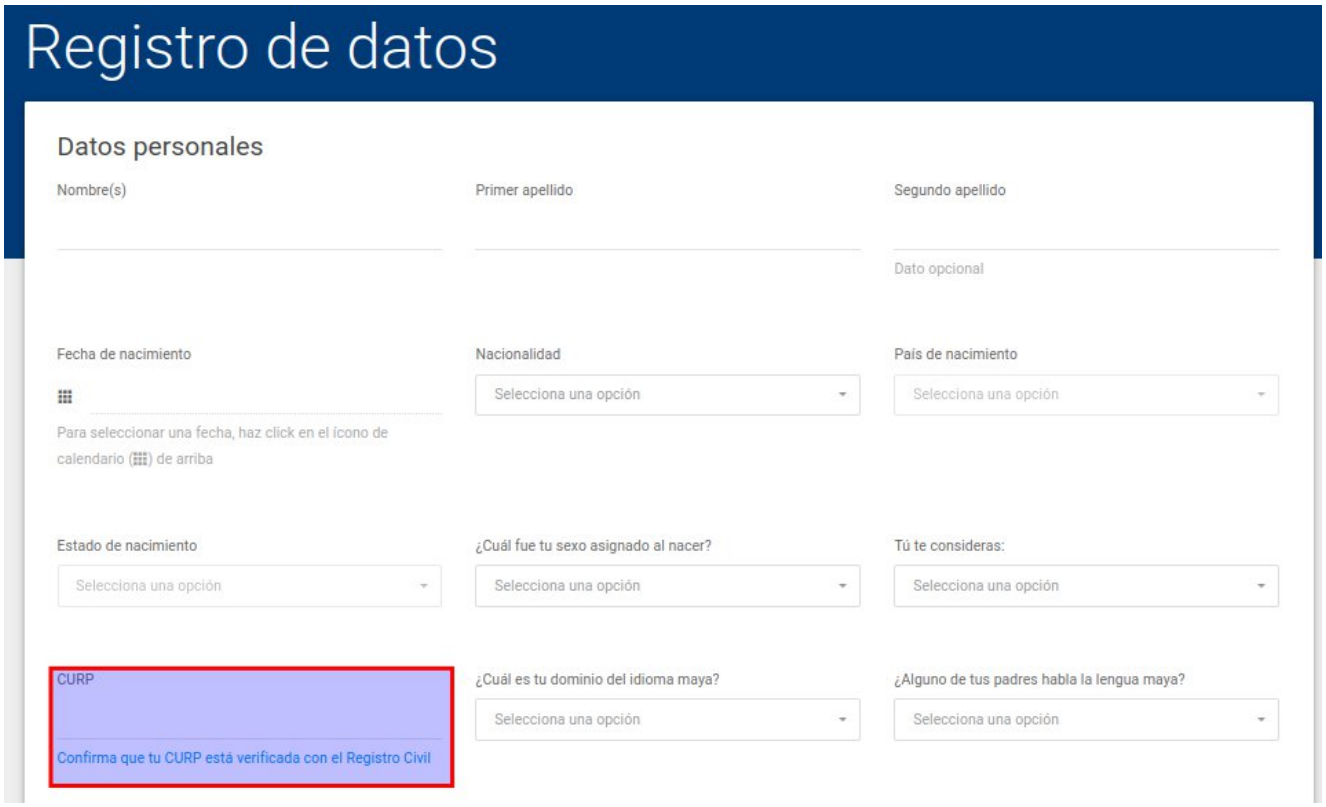
5. Haz clic en el botón “**ACEPTO**”.



6. A continuación, se mostrará una confirmación para asegurar que se está ingresando a la convocatoria correcta. Si es la correcta haz clic en **continuar**, en caso contrario haz clic en **cancelar**.



7. El Sistema desplegará una página donde deberás capturar los datos que se te solicitan. Es importante que llenes todos los campos, así como que proporciones tus datos de manera correcta y completa, esto con la finalidad de darte una mejor atención a lo largo de este proceso.



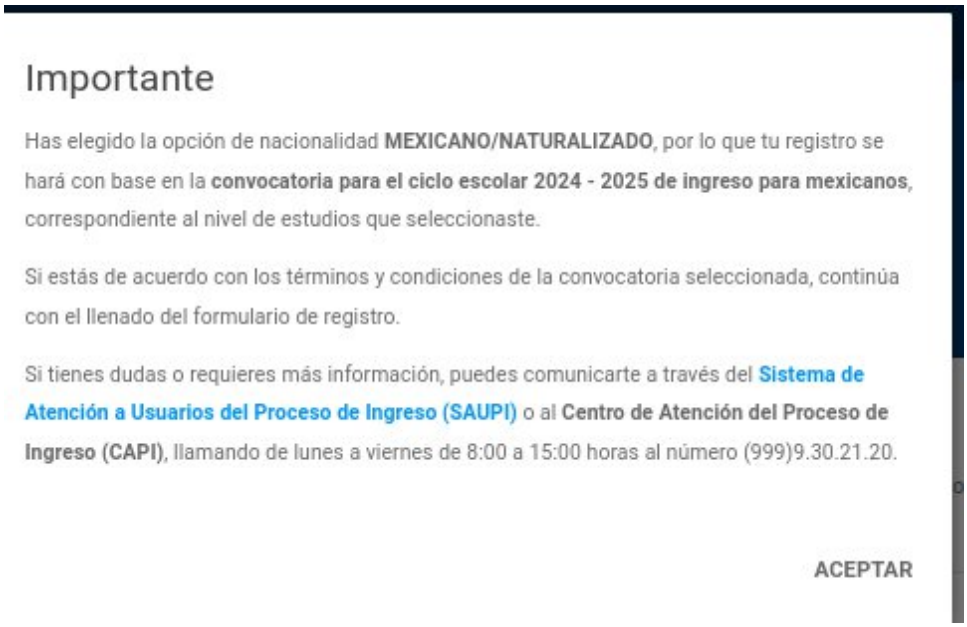
Sólo en los siguientes casos, el sistema permitirá que proporciones los siguientes datos:

1. Si sólo posees un apellido, este lo tendrás que ingresar en el campo de primer apellido y el segundo apellido lo podrás dejar vacío.

2. Si sólo posees un número telefónico, éste deberás escribirlo en el campo Teléfono Principal con LADA, y dejar en blanco el campo de Teléfono alternativo con LADA, debido a que éste es un campo opcional. Estos campos no aceptan números telefónicos menores de 10 dígitos.

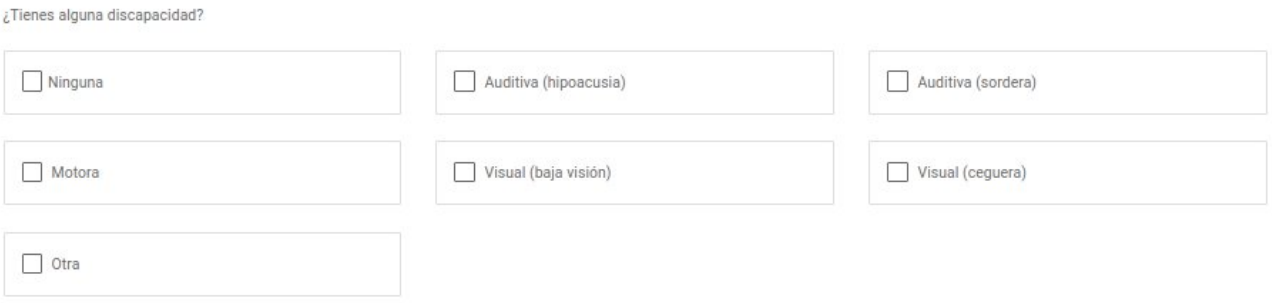
3. Si en tu domicilio no tienes cruzamientos, o sólo tienes uno, deberás escribir en los campos respectivos el número cero.

8. Al seleccionar tu nacionalidad se mostrará una ventana con la información seleccionada en donde deberás hacer clic en aceptar.



IMPORTANTE: Es indispensable corrobores que la Clave Única de Registro de Población (CURP) que proporcionas está validada por el Registro Civil haciendo click en el sitio https://www.gob.mx/curp/ .

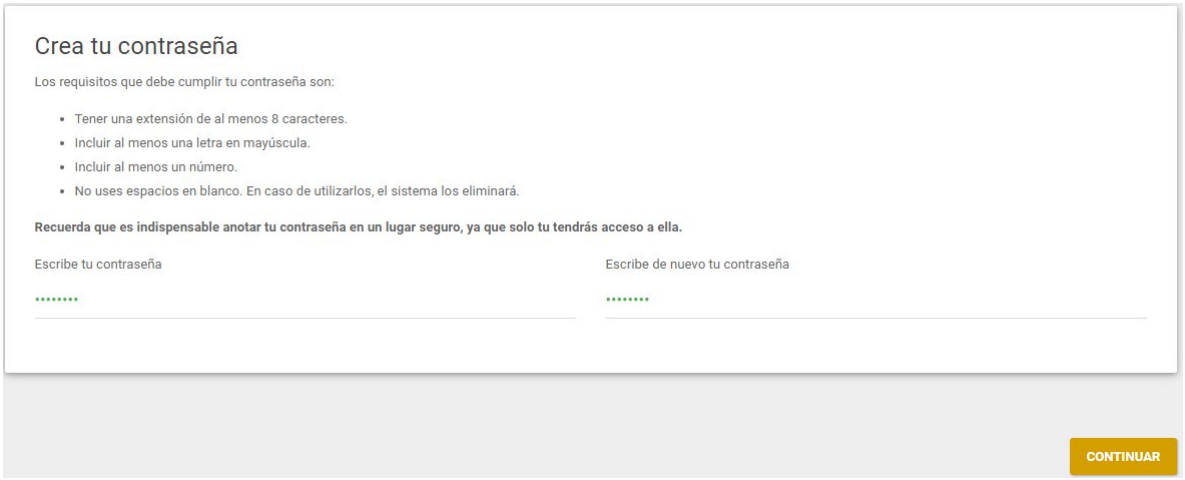
Al igual que tus datos personales, es sumamente importante que indiques si tienes alguna discapacidad que requiera que el equipo de logística te de atención especial. Por ejemplo, si tienes una discapacidad motriz que te impide subir escaleras, al marcar el ícono correspondiente, el día del examen se te asignará un lugar con el acceso y espacio apropiado. Si indicaste que tienes alguna discapacidad, para poder completar tu registro al proceso, deberás comunicarte al Centro de Atención para el Proceso de Ingreso, a los teléfonos que encontrarás al final de este documento y contestar unas preguntas con el objetivo de mejorar la atención que recibirás el día del examen. Cuando completes esta tarea, procederemos a desbloquear tu acceso al sistema.



En cuanto a la sección Escuela de Procedencia, si en el menú Escuela no aparece la tuya, elige la opción Otra escuela y en el campo que se despliega, escribe el nombre completo y correcto de la preparatoria en la que estudias o estudiaste. Si llegaras a tener problemas en visualizar los listados de Municipio o Escuela, tendrás que cambiar el valor que seleccionaste del campo Estado, una vez hecho esto verifica que el valor de Municipio cambie al valor "*SELECCIONA UNA OPCIÓN*", de ser así, ahora selecciona el valor correcto del campo Estado y continúa con tu Registro.

Otro dato que requerimos nos proporciones consiste en señalar si has estudiado previamente en la UADY, ya sea tu bachillerato o alguna otra licenciatura. Esto nos sirve para localizar tu matrícula y poder reasignártela.

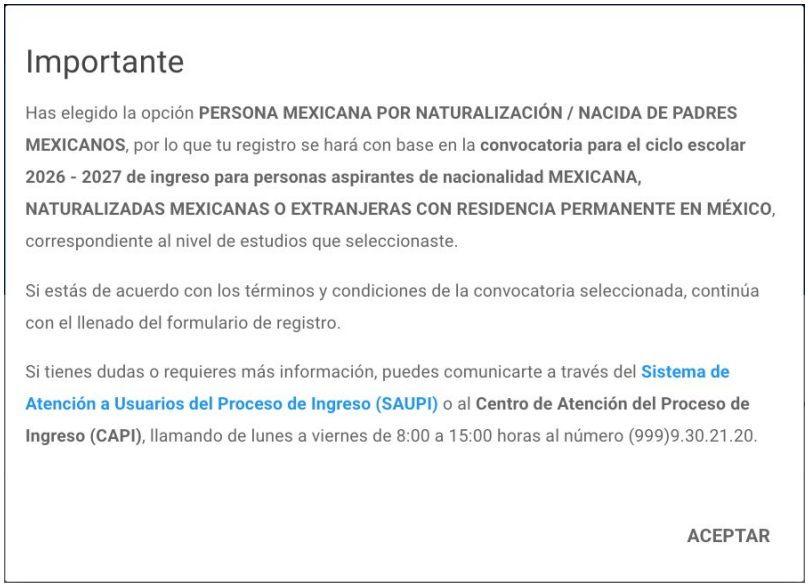
También se te pedirá que generes tu propia contraseña que debe seguir ciertos requisitos que te indicamos, para que de esa manera ésta sea lo más segura posible. Una vez completada la solicitud de datos, deberás hacer clic en **continuar.**



Actualización — Revisión 13 (v2.0.0)

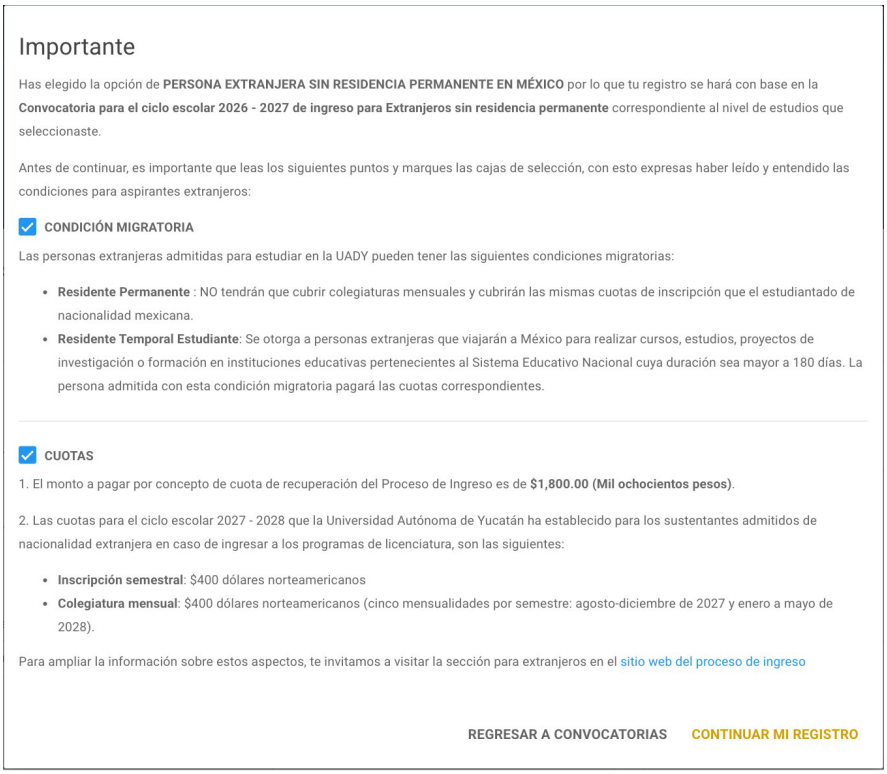
DATOS ADICIONALES DEL FORMULARIO DE REGISTRO (pasos 7 y 8)

Nacionalidad Selecciona la opción que corresponda a tu caso: Mexicana; Naturalizada mexicana / nacida en el extranjero de padres mexicanos; Extranjera con residencia permanente en México; o Extranjera sin residencia permanente en México. Con cualquiera de las tres primeras, el Sistema te indica la convocatoria con la que se hará tu registro; haz clic en Aceptar.



Aviso al elegir una nacionalidad con residencia en México

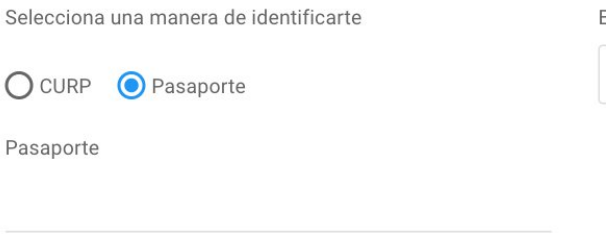
Si eliges **Extranjera sin residencia permanente en México**, se abrirá una ventana con las condiciones migratorias y las cuotas aplicables. Para continuar debes leerlas, marcar las dos casillas (“Condición migratoria” y “Cuotas”) y hacer clic en CONTINUAR MI REGISTRO; también puedes regresar a la selección de convocatorias.



Ventana para personas extranjeras sin residencia permanente

País y estado de nacimiento Si naciste fuera de México, selecciona tu país de nacimiento y, en el campo Estado de nacimiento, la región que corresponda (Estados Unidos, Canadá, Centroamérica, Las Antillas, Sudamérica, Europa, África, Oceanía o Asia).

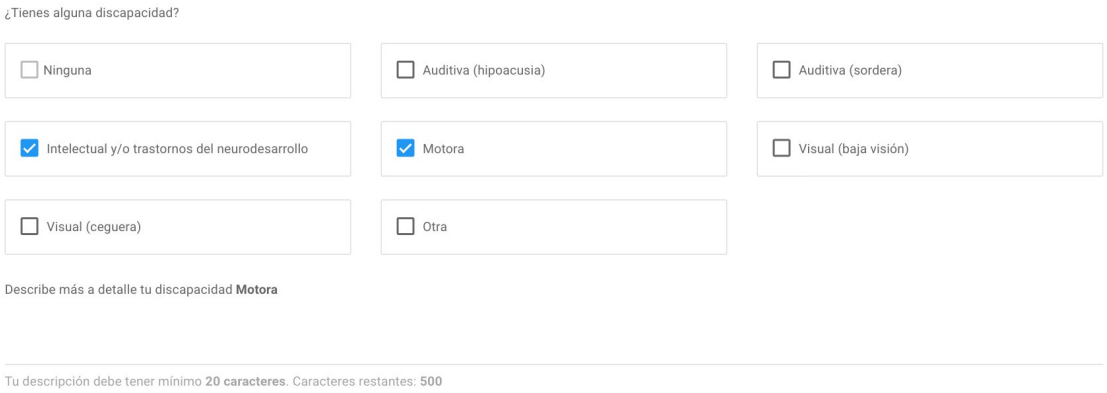
Identificación: CURP o pasaporte En la convocatoria para personas extranjeras sin residencia permanente puedes identificarte con tu CURP o con tu pasaporte: elige la opción en “Selecciona una manera de identificarte” y captura el dato. En las demás convocatorias la CURP es obligatoria y debe estar verificada por el Registro Civil.



Selector CURP / Pasaporte

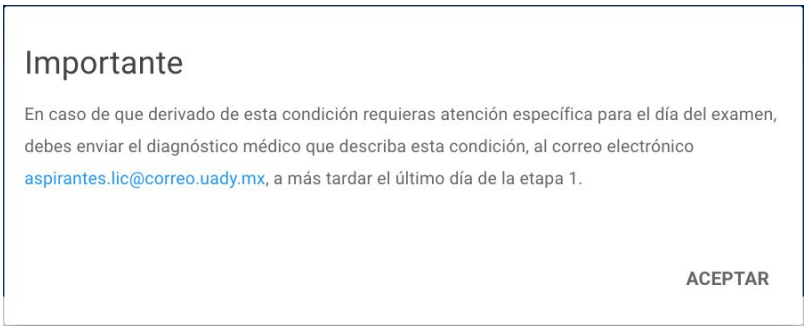
Teléfonos y fecha de nacimiento Los campos de teléfono solo aceptan números (mínimo 10 y máximo 15 dígitos). La fecha de nacimiento se selecciona con el ícono de calendario.

Discapacidad y condición médica Las opciones de discapacidad son: Motora; Auditiva (hipoacusia); Auditiva (sordera); Visual (baja visión); Visual (ceguera); Otra; e Intelectual y/o trastornos del neurodesarrollo. Al marcar una discapacidad, describe tu condición en el campo que se despliega.



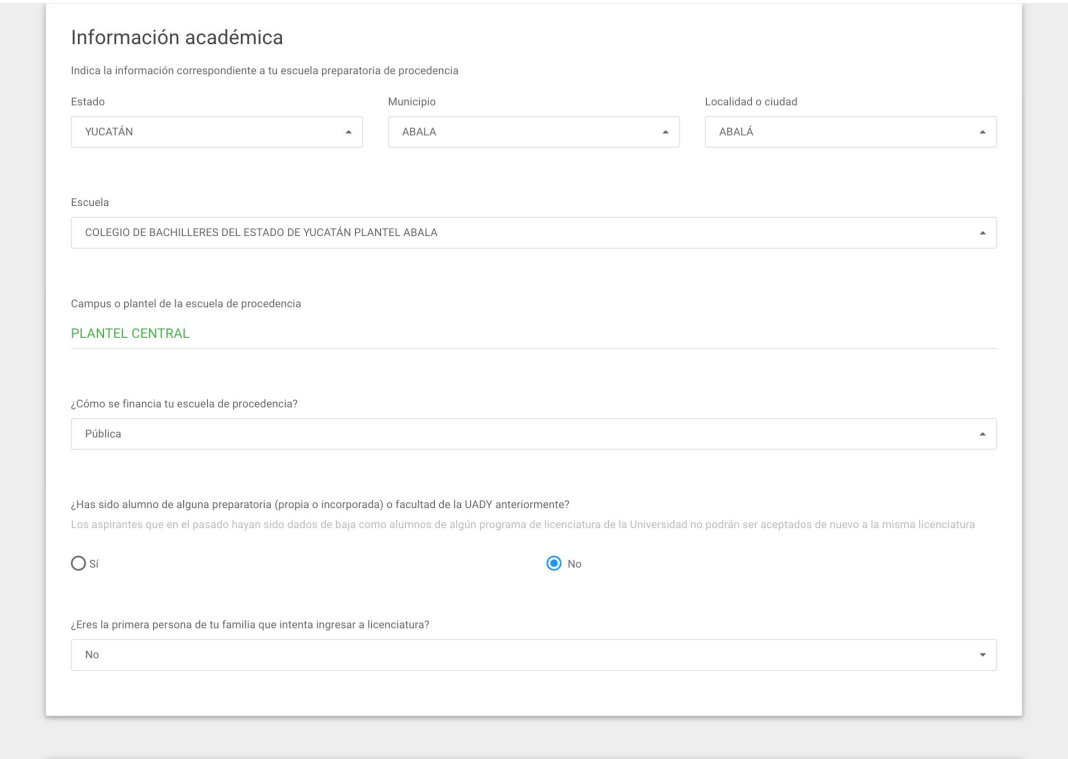
Opciones de discapacidad

- Si indicas discapacidad motora, auditiva (sordera) o visual (ceguera), tu acceso al SIPI se bloqueará hasta que te comuniques al Centro de Atención para el Proceso de Ingreso (CAPI), como se indica en el apartado de CURP y discapacidad.
- Si indicas Intelectual y/o trastornos del neurodesarrollo y requieres atención específica el día del examen, debes enviar el diagnóstico médico que describa tu condición a aspirantes.lic@correo.uady.mx, a más tardar el último día de la etapa de registro.
- Si por una condición médica requieres algún trato especial durante el examen, indícalo en el campo correspondiente.



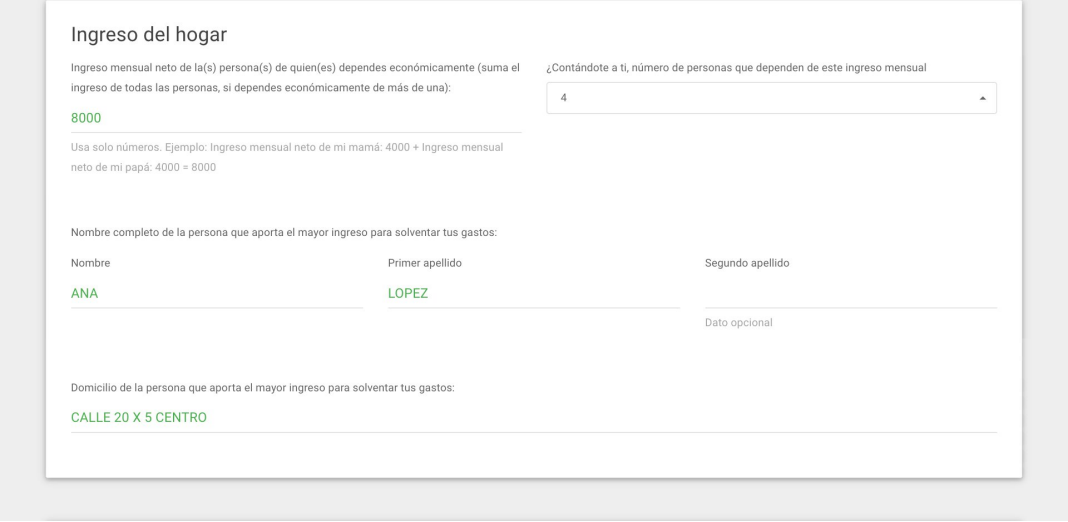
Aviso al marcar Intelectual y/o trastornos del neurodesarrollo

Información académica Además del estado, municipio y escuela de procedencia, se te solicitará: el campus o plantel de tu escuela; cómo se financia tu escuela de procedencia (Pública o Privada); si has sido alumno de alguna preparatoria (propia o incorporada) o facultad de la UADY (quienes hayan sido dados de baja de un programa de licenciatura de la Universidad no podrán ser aceptados de nuevo en la misma licenciatura); y si eres la primera persona de tu familia que intenta ingresar a licenciatura.



Sección Información académica

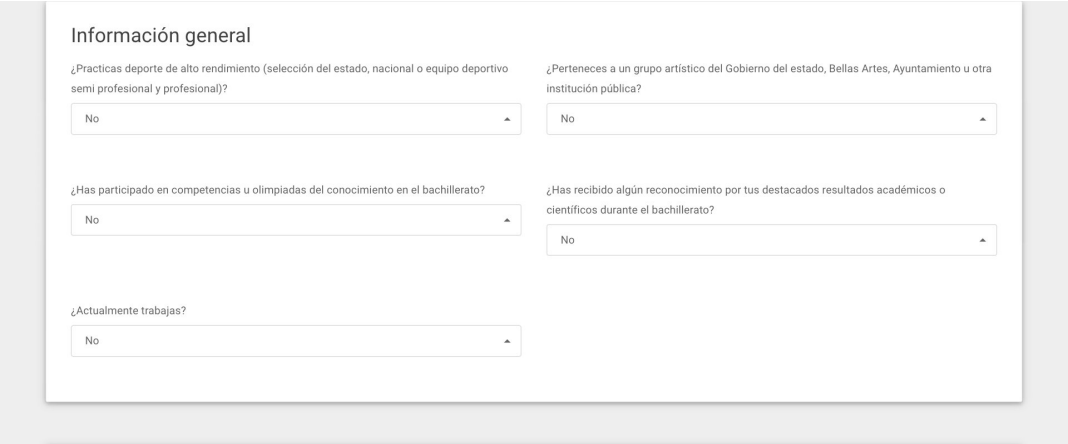
Ingreso del hogar Indica el ingreso mensual neto de la(s) persona(s) de quien(es) dependes económicamente (suma el ingreso de todas las personas, usando solo números), cuántas personas, contándote a ti, dependen de ese ingreso, y el nombre completo y domicilio de la persona que aporta el mayor ingreso para solventar tus gastos.



Sección Ingreso del hogar

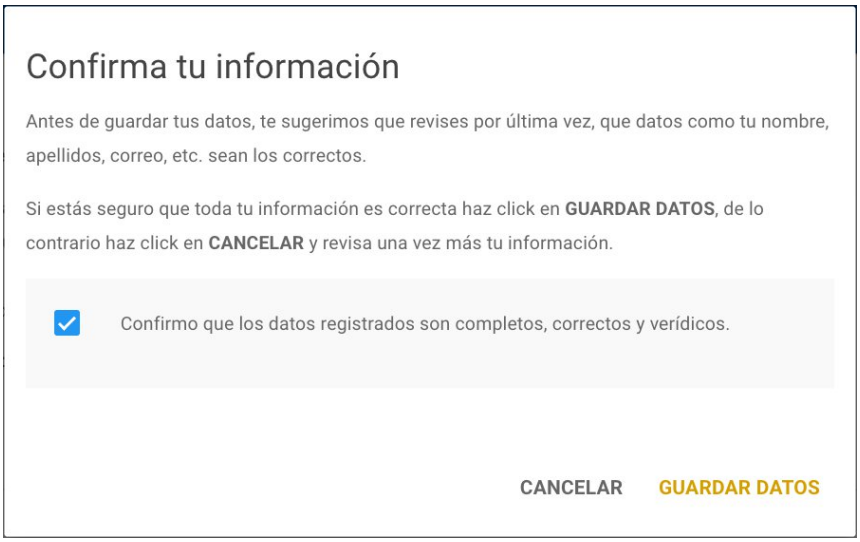
Información general Responde Sí o No a las siguientes preguntas: si practicas deporte de alto rendimiento; si perteneces a un grupo artístico del Gobierno del estado, Bellas Artes, Ayuntamiento u otra institución pública; si has participado en competencias u olimpiadas del conocimiento en el bachillerato; si has recibido algún reconocimiento por tus destacados resultados académicos o científicos durante el bachillerato; y si actualmente trabajas. En la Con-

vocatoria de Licenciatura, si respondes Sí a “¿Actualmente trabajas?”, el Sistema te mostrará un aviso con información sobre las licenciaturas en modalidad virtual de la Unidad Académica de Educación Virtual.



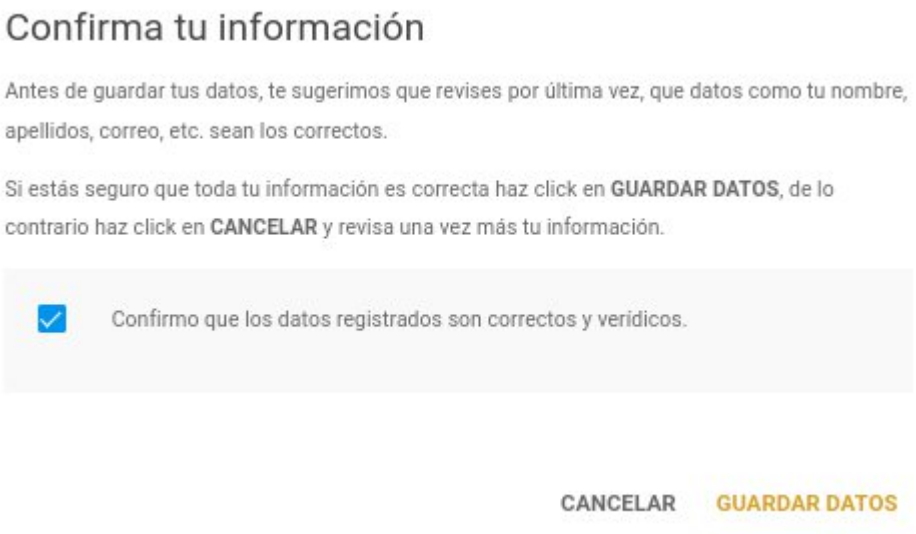
Sección Información general

Confirma tu información En la ventana “Confirma tu información” marca la casilla “Confirmo que los datos registrados son completos, correctos y verídicos” para habilitar la opción GUARDAR DATOS.



Ventana Confirma tu información

9. Posteriormente se mostrará una ventana en donde deberás seleccionar el recuadro “es responsabilidad del usuario proporcionar datos correctos” para obtener tu número de usuario dentro del sistema.

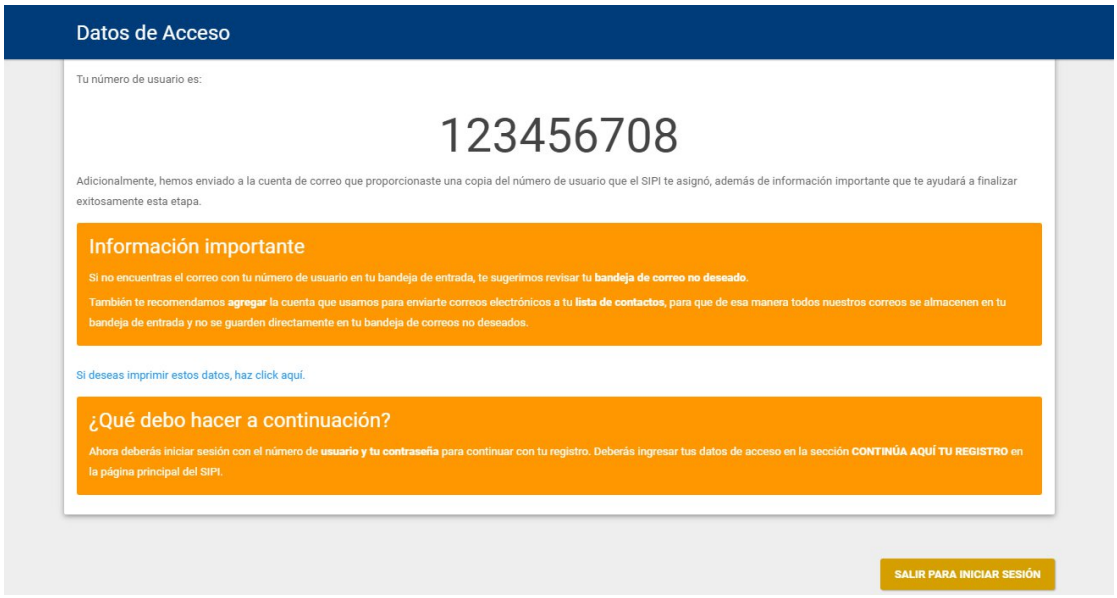


De estar seguro de tus datos, haz clic en la opción "**GUARDAR DATOS**". A continuación, podrás visualizar en pantalla tu NUMERO DE USUARIO, con el que, junto con la contraseña que creaste durante el Registro, podrás ingresar al SIPI cuando lo requieras. En esta ocasión, el número de usuario equivale a tu folio CENEVAL.

Es recomendable que consultes el apartado de tutoriales que se encuentra https://ingreso.uady.mx/sipi/ para que no omitas ningún paso o dato que requieras atender para poder continuar con el registro.



Cabe informarte que podrás resguardar tu NÚMERO DE USUARIO, haciendo clic en el enlace "**Si deseas imprimir estos datos, haz clic aquí**.", lo que abrirá un archivo PDF que podrás guardar en tu disco duro o unidad de almacenamiento, o bien, imprimirlo.



A la vez, el Sistema enviará tus datos de acceso a la cuenta de correo que proporcionaste anteriormente. En caso de no visualizarlo en tu buzón de entrada, revisa tu correo no deseado. El remitente se denomina Proceso de Ingreso a Licenciatura, y el asunto del correo es “Bienvenido al Proceso de Ingreso de Aspirantes”.

10. Dar clic en **SALIR PARA INICIAR SESIÓN**.

11. El Sistema te llevará nuevamente a la página inicial, donde en la pestaña “**CONTINÚA AQUÍ TU REGISTRO**” tendrás que iniciar sesión en el SIPI escribiendo o pegando (previa copia) tu número de usuario o el correo electrónico que proporcionaste más la contraseña que generaste durante tu registro en los campos

correspondientes. Ahí mismo, deberás completar la verificación de seguridad hCaptcha: haz clic en la casilla “Soy humano” y, si el Sistema lo solicita, resuelve el reto de imágenes que se muestre (Figura 1). Una vez validada la verificación, haz clic en “INICIAR SESIÓN”.

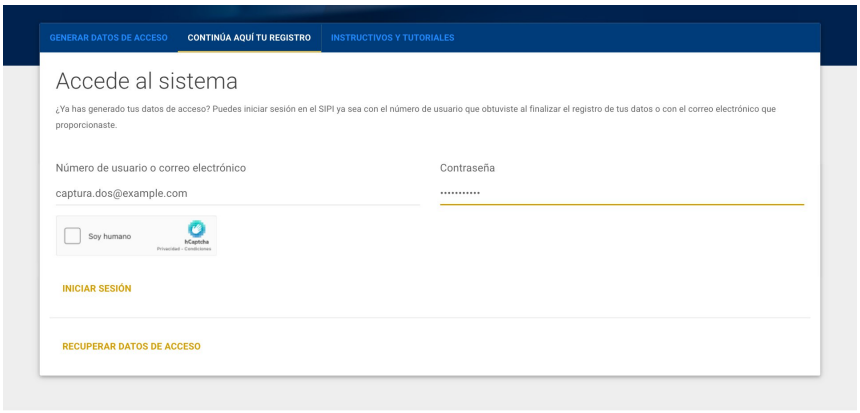


Figura 1. Verificación de seguridad hCaptcha al iniciar sesión

Si tienes problemas seleccionando las imágenes del captcha puedes cargar un nuevo “desafío” haciendo clic en el botón . Para continuar, haz clic en “**INICIAR SESIÓN**”.

SELECCIÓN DE PROGRAMA DE LICENCIATURA

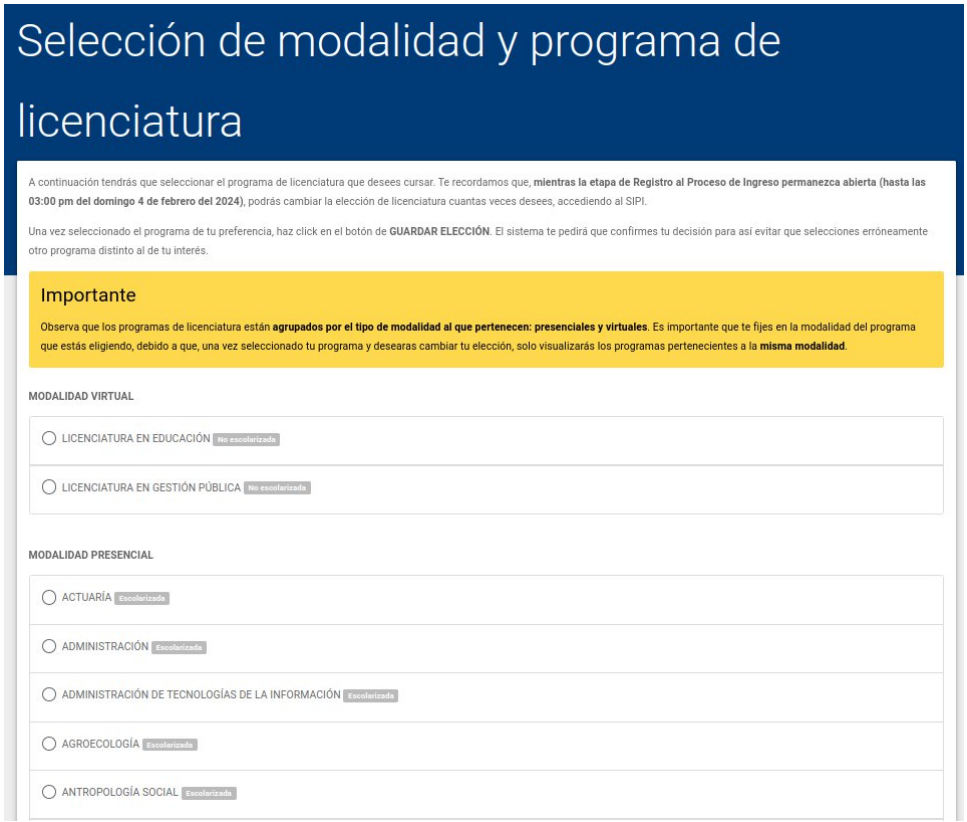
Los procesos de ingreso son diferentes, dependiendo de la modalidad en la que elijas participar. Por lo anterior, antes de elegir la modalidad, te invitamos a leer detenidamente cada una de las convocatorias, ya que una vez que hayas elegido, no podrás cambiarte a la otra.

Para revisar la convocatoria de la **modalidad virtual**, puedes dirigirte a:

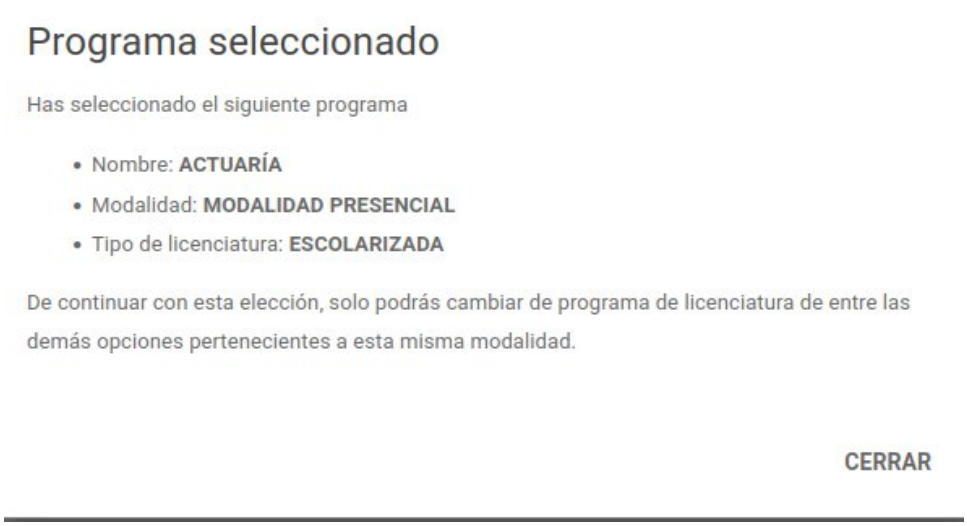
https://uaev.uady.mx/convocatorias/tipo/convocatoria

Para revisar la convocatoria de la **modalidad presencial (escolarizada)**, puedes dirigirte a:

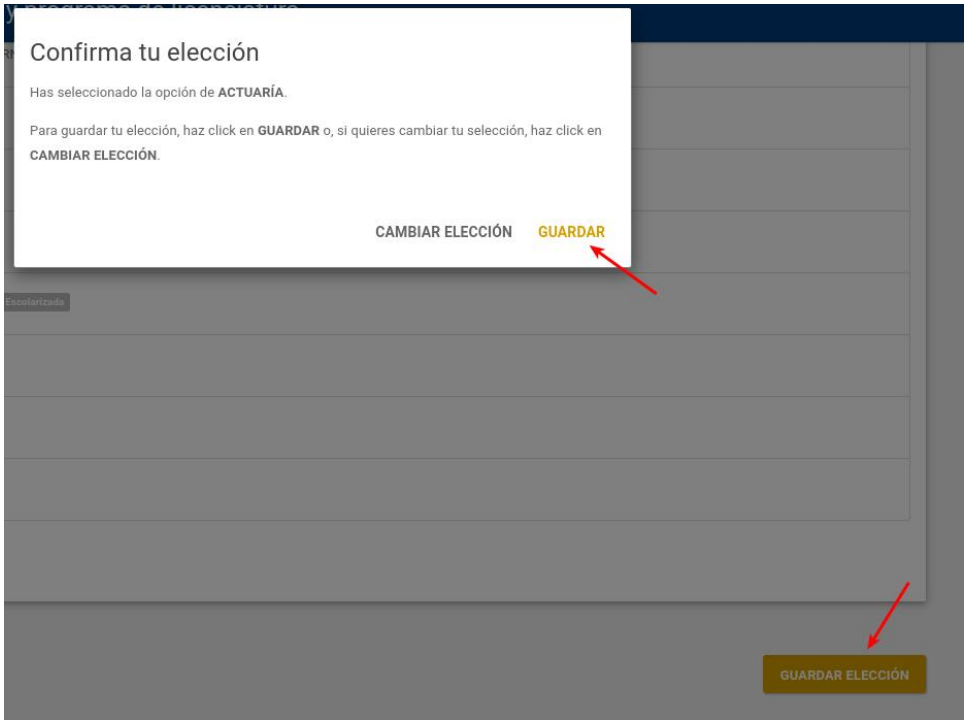
https://ingreso.uady.mx/licenciatura/docs/conv.pdf



1. Serás dirigido a una página donde deberás de seleccionar la modalidad y el programa de licenciatura que desees cursar en la UADY. Si por alguna razón crees que tu elección no fue la adecuada y mientras la etapa de Registro en Línea permanezca abierta, accediendo al SIPI de la manera que ya te hemos indicado, podrás cambiar la elección de licenciatura cuantas veces desees en la modalidad que seleccionaste la primera vez ya sea Virtual o Presencial. Sin embargo, antes de guardar tu elección, el sistema te pedirá confirmarla o cambiarla en el momento. Para continuar, haz clic en "**Guardar elección**".



2. Se visualizará una ventana de confirmación con la información ingresada, si es correcta haz clic en **guardar**; en caso contrario haz clic en **cambiar elección**.



3. Posteriormente haz clic en **continuar**.



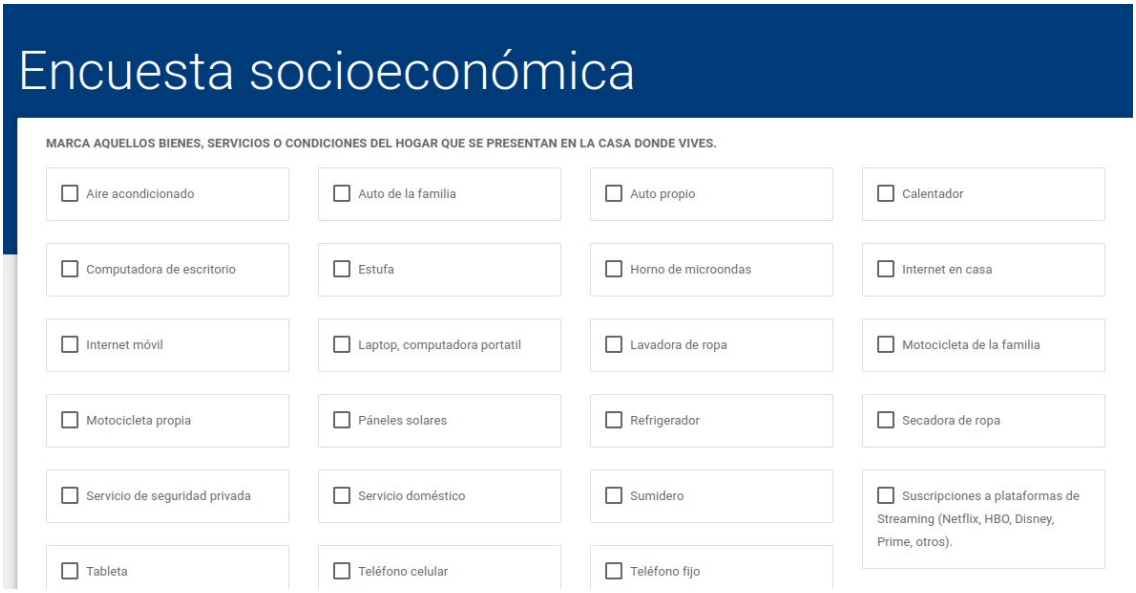
La opción que seleccionaste se ha **guardado correctamente**.

Haz click en el botón de abajo para continuar con la siguiente etapa.

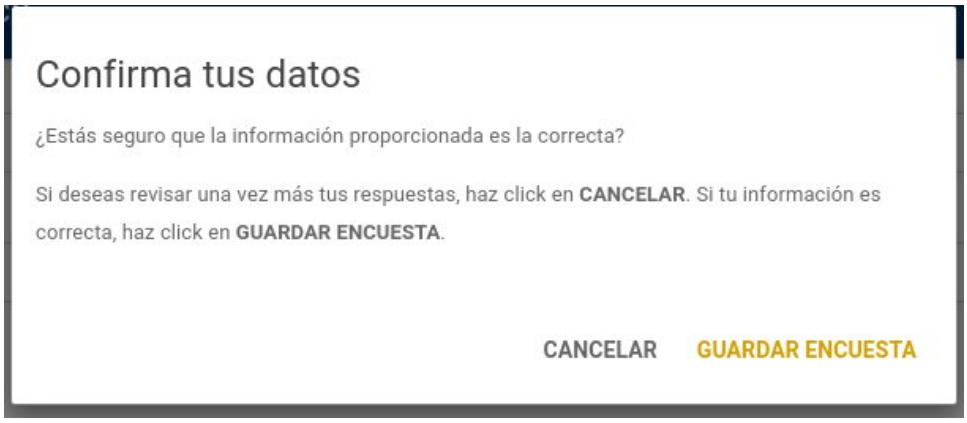
CONTINUAR

RESPONDER ENCUESTA SOCIOECONÓMICA

1. Visualizaras una encuesta socioeconómica, la cual debes contestar.

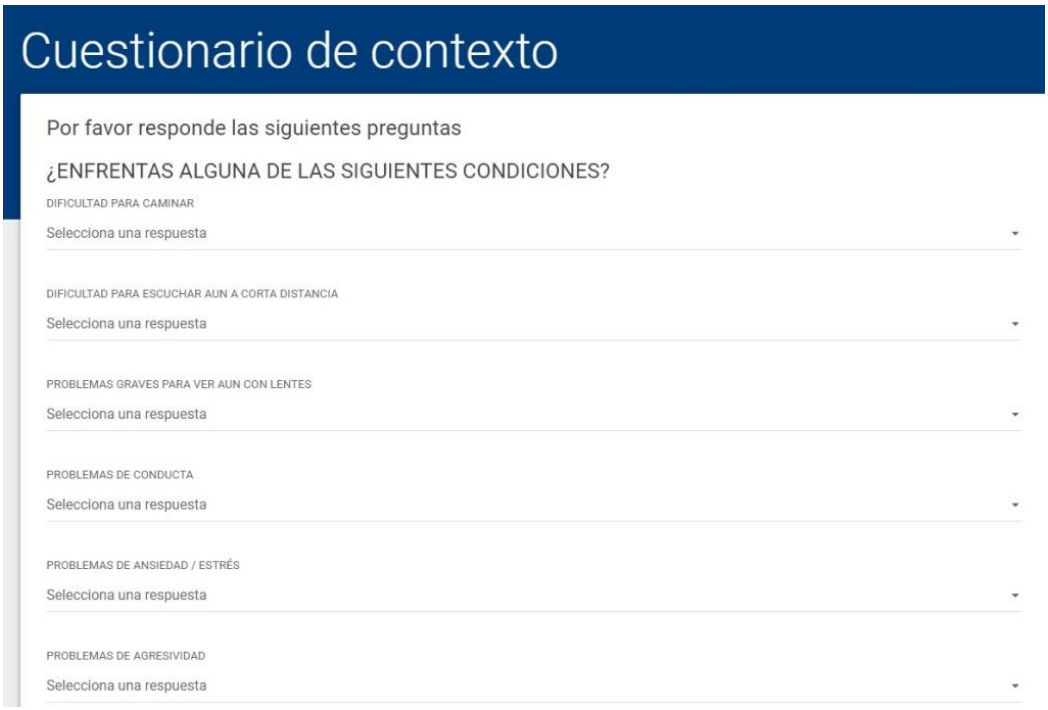


Cuando termines de contestar la encuesta haz clic en **guardar respuestas**, después se mostrará una ventana para confirmar las respuestas registradas, si todo es correcto haz clic en **guardar encuesta** y después en **continuar**.



RESPONDER CUESTIONARIO DE CONTEXTO

1. Visualizarás la continuación de la encuesta socioeconómica, la cual debes contestar.



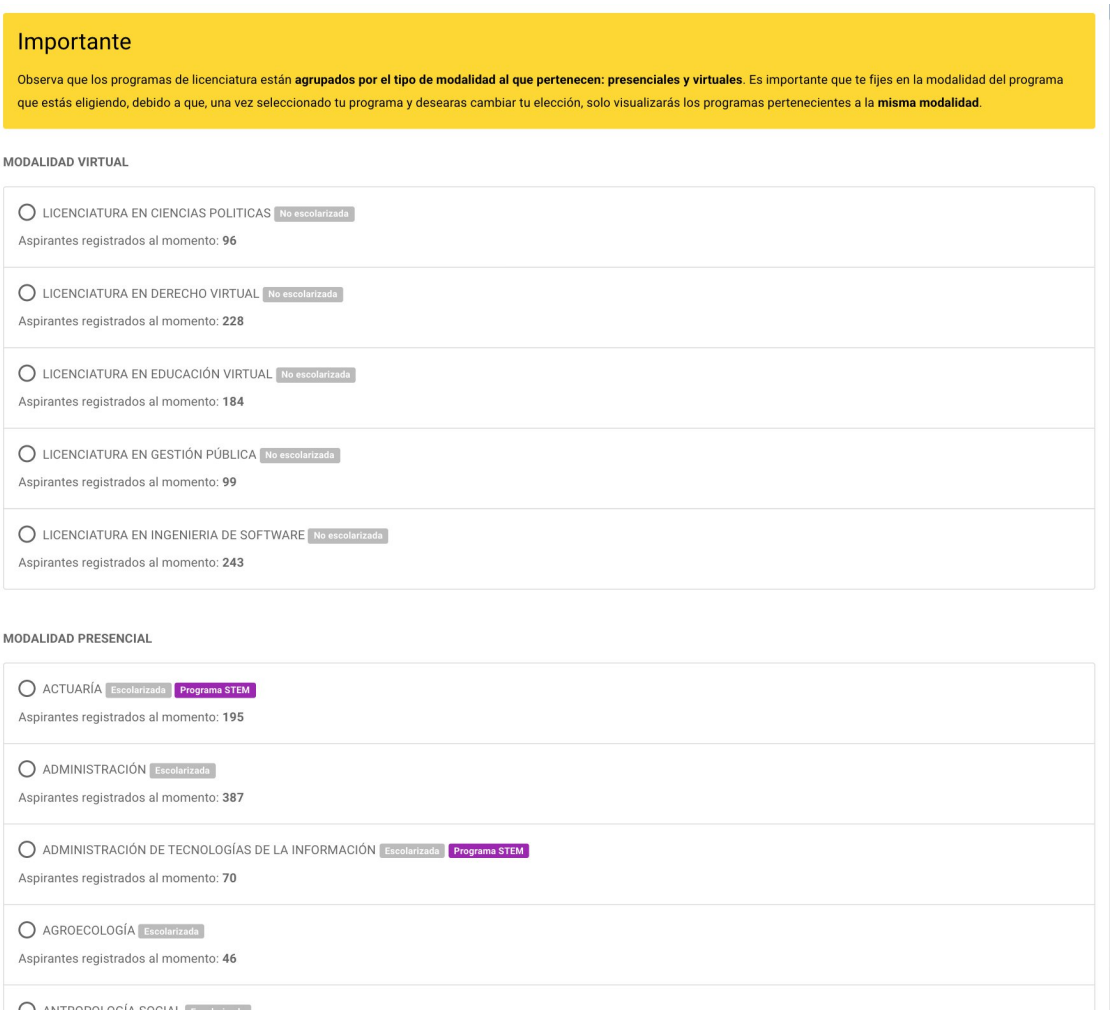
Cuando termines de contestar la encuesta haz clic en **guardar respuestas**, después se mostrará una ventana para confirmar las respuestas registradas, si todo es correcto haz clic en **guardar respuestas** y después en **continuar**.

Actualización — Revisión 13 (v2.0.0)

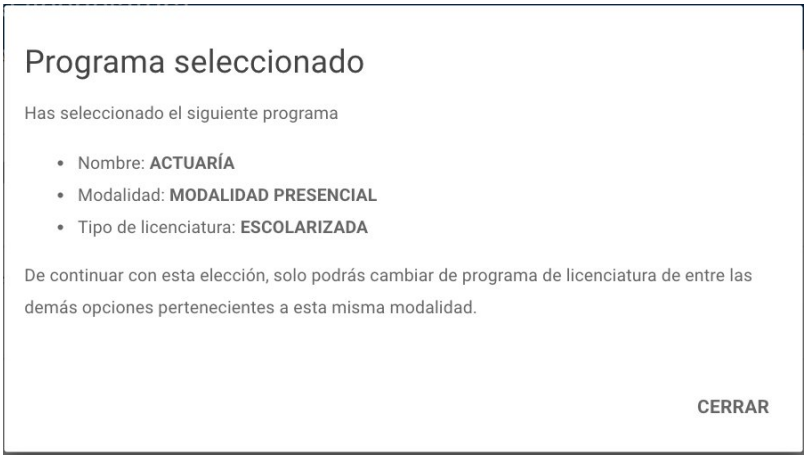
SELECCIÓN DE PROGRAMA, ENCUESTAS Y FOTOGRAFÍA

Selección de programa de licenciatura Los programas se muestran agrupados por modalidad (VIRTUAL y PRES-ENCIAL) y se identifican con la etiqueta *Escolarizada* o *No escolarizada*. Debajo de cada programa aparece el dato informativo “Aspirantes registrados al momento”. Si eres mujer, los programas del área STEM se identifican con la etiqueta “Programa STEM”. Al elegir un programa, el Sistema muestra una ventana con su nombre, modalidad y tipo

de licenciatura. Recuerda que, una vez elegida la modalidad, no podrás cambiarte a la otra; dentro de ella podrás cambiar de programa mientras la etapa de registro permanezca abierta.

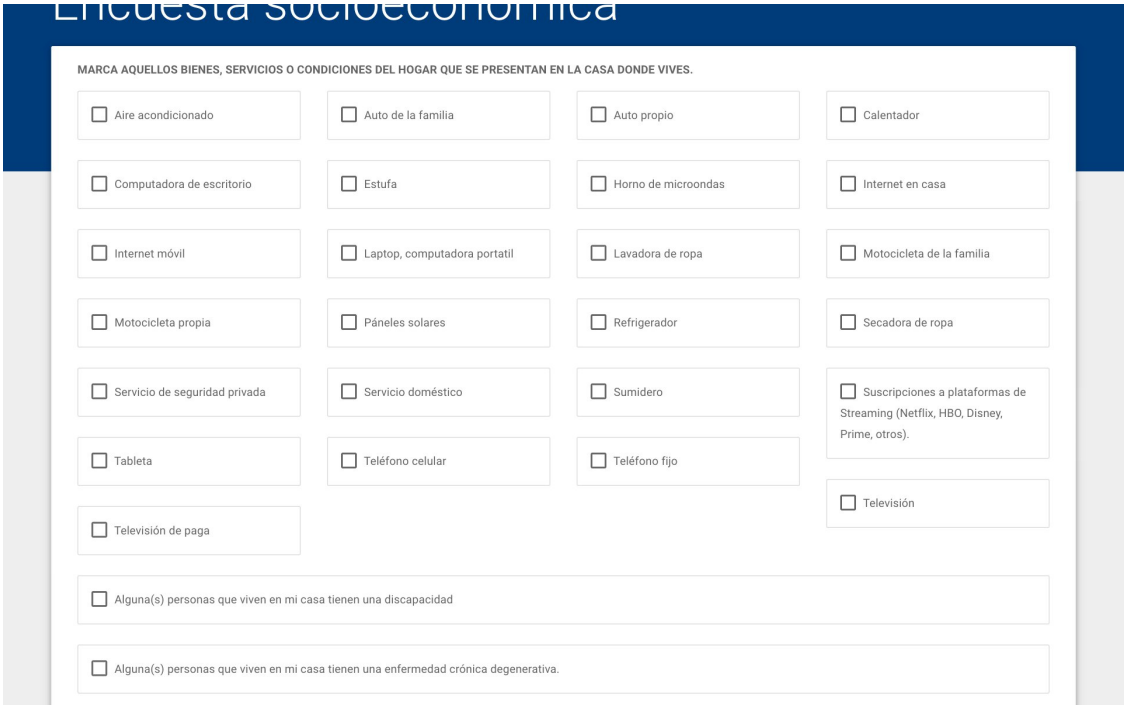


Selección de programa agrupada por modalidad



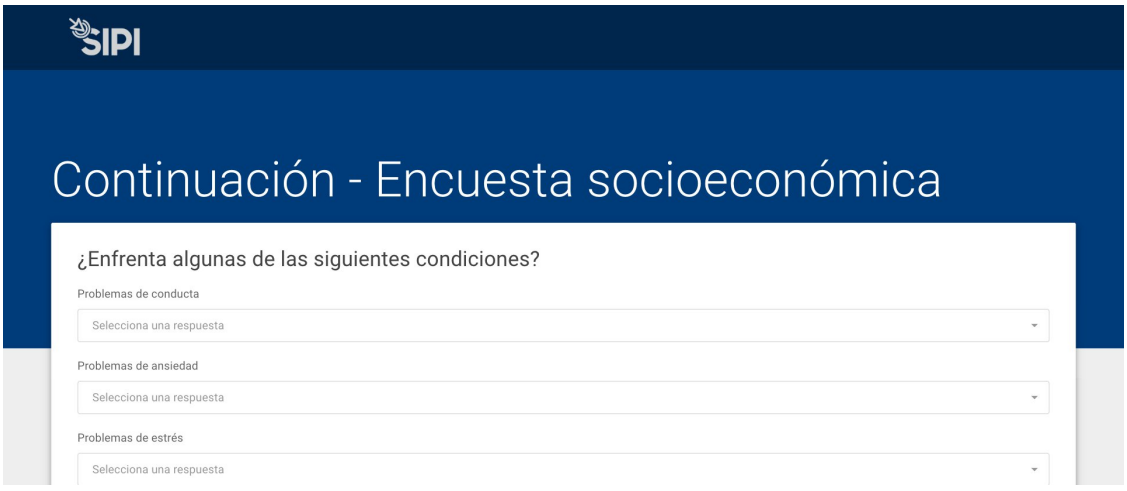
Ventana Programa seleccionado

Encuesta socioeconómica La primera parte consiste en marcar los bienes, servicios o condiciones que se presentan en tu hogar y en responder las preguntas sobre tu vivienda. Si participaste y fuiste seleccionado(a) en el programa “Fortalecimiento de la equidad para el ingreso a la UADY”, el Sistema te mostrará el mensaje “Etapa completada”; solo haz clic en CONTINUAR A LA SIGUIENTE ETAPA.



Encuesta socioeconómica

Continuación de la encuesta socioeconómica En las convocatorias de Licenciatura y de Licenciatura (Educación inicial), la segunda parte de la encuesta se denomina “Continuación – Encuesta socioeconómica” (anteriormente “Cuestionario de contexto”; este último nombre se conserva en la convocatoria para personas extranjeras sin residencia permanente). Se responde de la misma forma: haz clic en GUARDAR RESPUESTAS, confirma tus respuestas y haz clic en CONTINUAR.



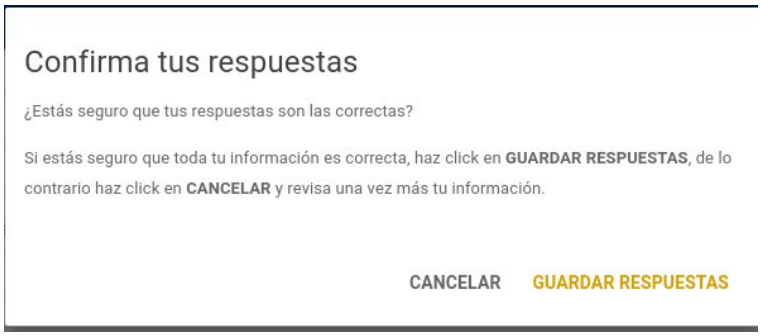
Continuación – Encuesta socioeconómica

Carga de fotografía Además de lo indicado en esta sección, ten en cuenta que, en la Convocatoria de Licenciatura, debes vestir camisa o blusa con mangas **de color blanco**. Tu fotografía será evaluada en un máximo de **tres días hábiles**; el resultado se te enviará al correo electrónico que registraste y también podrás consultarlo en la pestaña MI AVANCE de MI PERFIL. Si es rechazada, el Sistema te mostrará la calificación RECHAZADA y las **observaciones** (uno o varios motivos de rechazo): corrige lo indicado y carga una nueva fotografía las veces que sea necesario, antes de la fecha límite de la etapa. Para poder realizar el pago es indispensable contar con una fotografía aprobada; si al término de la etapa tu fotografía continúa rechazada, no podrás continuar en el Proceso de Ingreso. La Universidad no hace correcciones a las fotografías que no cumplan con las características señaladas.



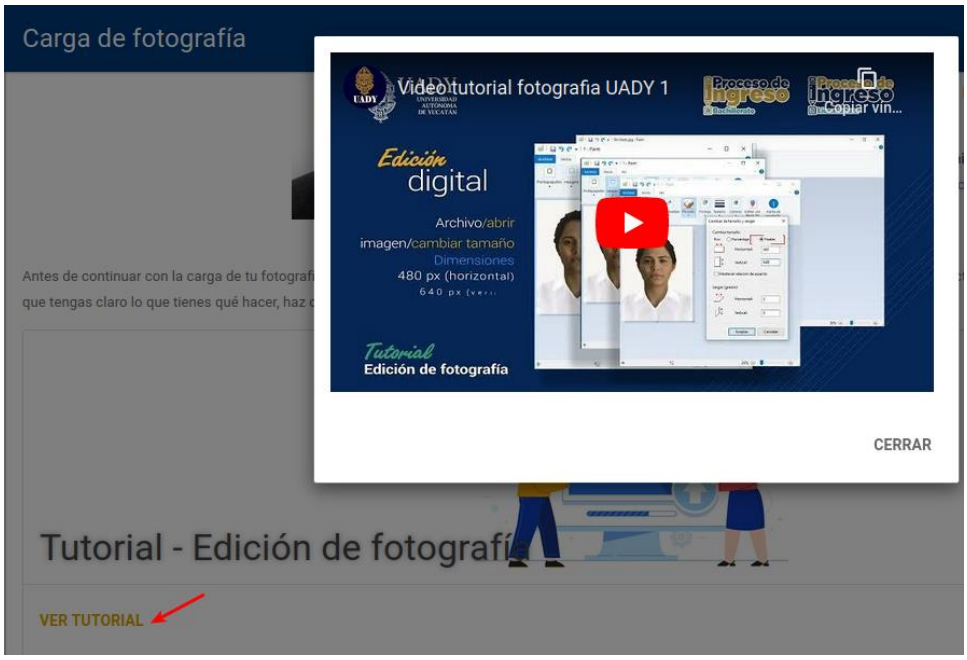
Fotografía rechazada con sus observaciones

Si la Convocatoria lo habilita, en la página de carga de fotografía también puedes solicitar, de manera opcional, una **cita para acudir al módulo de toma de fotografías** en la Feria de Profesiones (botón AGENDAR CITA). Una vez seleccionada una cita no podrás cambiarla ni subir una fotografía por tu cuenta, ni continuar al pago, hasta que acudas al módulo o la fecha de tu cita haya expirado; si no acudes en la fecha seleccionada podrás solicitar una nueva.



CARGA DE FOTOGRAFÍA

En esta sección puedes cargar tu fotografía por ti mismo apoyándote en el tutorial que está disponible en la página.



1. La fotografía deberá cumplir con las siguientes especificaciones:

- La imagen debe ser una fotografía reciente, únicamente de tu rostro, con la mirada hacia la cámara (**NO "selfies"**), con la cabeza descubierta, con la frente despejada, con el cabello recogido y sin accesorios (lentes, aretes, collares, piercings, gorras, sombreros, etc.);
-
- La fotografía debe ser a color con fondo blanco, con acabado mate;
- La fotografía debe tener adecuada iluminación y nitidez que permita que tu rostro sea claramente reconocible;
- La imagen debe ser un archivo en formato JPEG (extensión jpg o jpeg);
- La imagen debe ser de 480 x 640 pixeles;
- El archivo de la imagen debe tener un tamaño máximo de 200 KB, y
- El nombre del archivo que subas no debe contener caracteres especiales (acentos, guiones, signos, etc.). Podrás nombrarla simplemente como foto.jpg o foto.jpeg.

Deberás estar vestido con camisa o blusa con mangas de color blanco;

Es importante que elijas bien la fotografía, ya que una vez que la subas, no podrás modificarla. Después de un proceso de revisión, y con base en las fechas e indicaciones establecidas en la Convocatoria, podrás actualizar tu fotografía en caso de que ésta no haya sido aprobada. En caso de que haya sido aprobada y realices el pago de la cuota de recuperación podrás continuar con la siguiente etapa.

Para **editar el archivo de imagen que subirás**, te recomendamos el Paint de Windows, o bien, el Vista Previa de OS X.

Una vez que la fotografía a subir cumpla con los requisitos, haz clic en el botón "**CONTINUAR PARA CARGAR FOTOGRAFÍA**".

2. En la ventana que se desplegará haz clic en **guardar fotografía** si no requieres cambiar o modificar la fotografía.

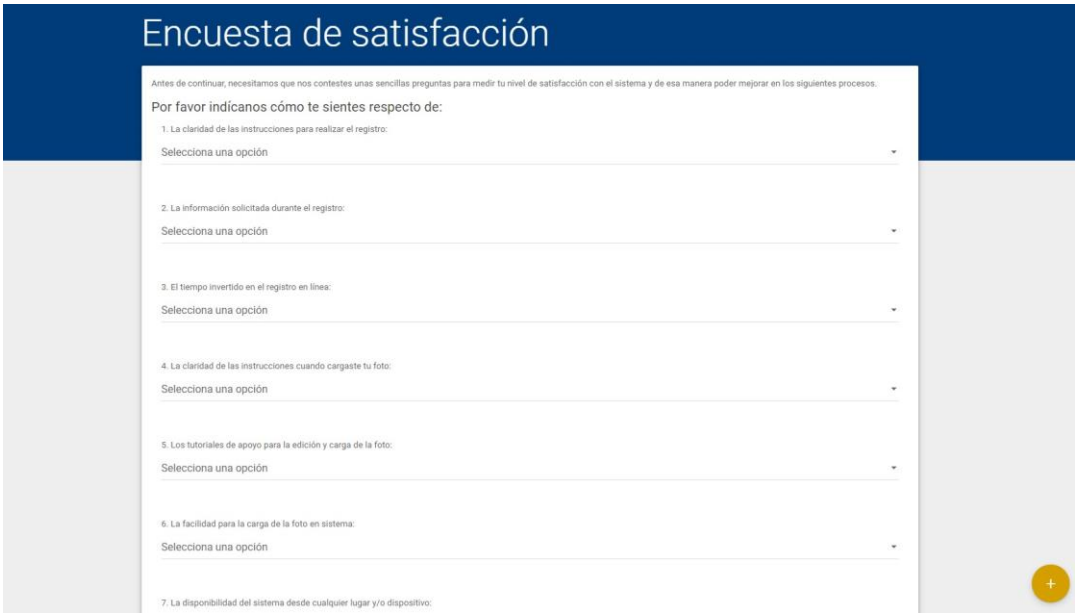
3. Una vez enviada guardada la fotografía será calificada y aprobada por el personal correspondiente, por lo que deberás estar al pendiente de tu correo para saber el dictamen o bien lo puedes verificar en la pestaña mi avance dentro de tu perfil, haz clic en **continuar**.



Si tu fotografía fue **RECHAZADA** no podrás continuar con las siguientes etapas del registro, tendrás que subir una nueva que cumpla con las especificaciones en listadas en la parte de arriba y considerando el motivo por el cual fue rechazada. Hasta que tu fotografía sea aprobada podrás continuar con el registro.

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

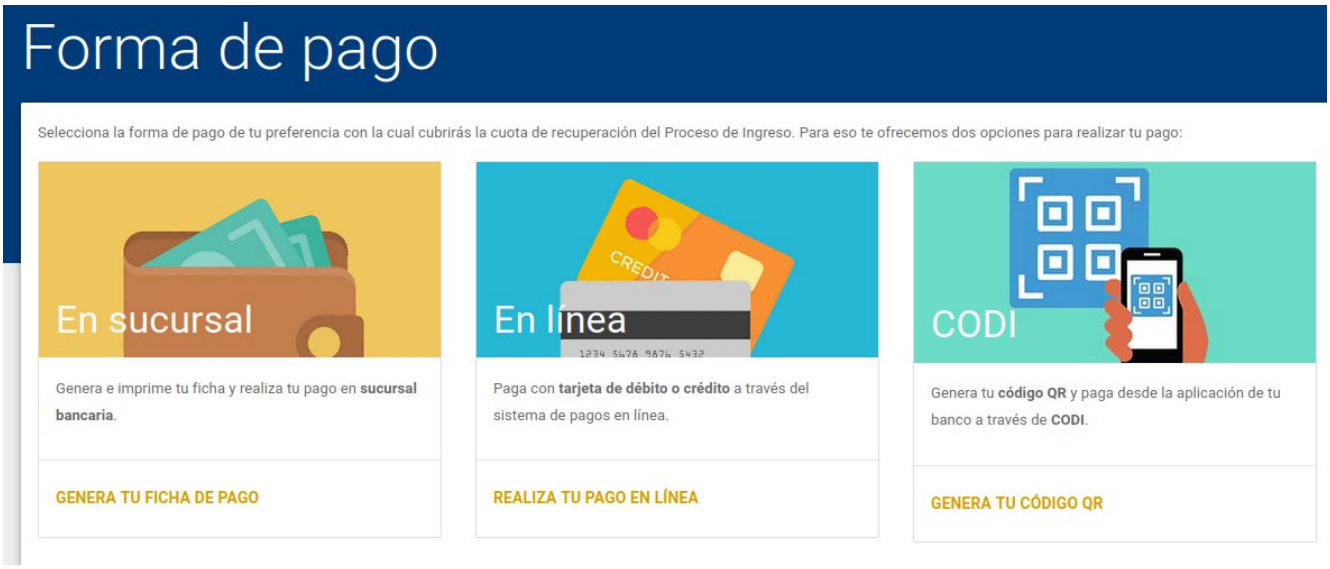
Posterior a la carga de fotografía, tendrás que contestar una encuesta de satisfacción.



Una vez contestado el cuestionario, seleccionar el botón “**GUARDAR RESPUESTAS**”.

MÉTODO DE PAGO

Como último paso de la etapa de registro, el Sistema mostrará la página **FORMA DE PAGO**, donde deberás elegir el que mejor te acomode.

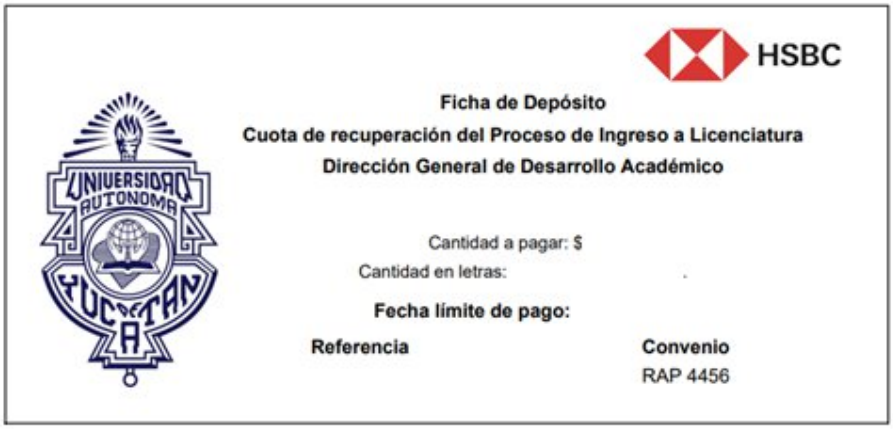


1. Al hacer clic en cualquiera de los tres enlaces de pago (**En Sucursal / En línea / CODI**), el Sistema te desplegará un aviso con información relevante respecto a la fecha límite para cubrir la cuota de recuperación.



2. Al terminar de leer el aviso y si seleccionaste el tipo de pago que te indica la página entonces haz clic en "**CONTINUAR**".

En caso de que hayas seleccionado **Pago en Sucursal**, el Sistema te emitirá una ficha de depósito la cual deberás imprimir para realizar tu pago en la sucursal bancaria. El Banco deberá darte a cambio, un comprobante que fungirá como evidencia de que realizaste el pago correspondiente.


HSBC

Ficha de Depósito

Cuota de recuperación del Proceso de Ingreso a Licenciatura

Dirección General de Desarrollo Académico

Cantidad a pagar: $

Cantidad en letras:

Fecha límite de pago:

Referencia

Convenio

RAP 4456

Recuerda que puedes realizar tu pago a través de las siguientes opciones:

* Ventanilla HSBC
* HSBC Móvil
* ATM HSBC
* Depositador HSBC

Si elegiste **Pago en Línea**, el Sistema te enlazará al sitio donde deberás proporcionar la información correspondiente a una tarjeta de crédito o débito, la cual se validará y, en caso de aprobación, realizará el cargo correspondiente a la cuota. En respuesta, el Sistema te emitirá un Comprobante de pago en línea, que deberás resguardar. Todo lo anterior ocurrirá cuando hagas clic en "**ACEPTO**". Es importante que, si el sistema bancario te solicita un correo y/o teléfono, proporciones el mismo que utilizaste para el registro al proceso de ingreso.


BBVA

UADY :

DATOS PRINCIPALES PORTAL DE PAGOS

Folio

Referencia

Cuota de recuperación del Proceso de Ingreso

Concepto del pago — CUOTA DEL PROCESO DE INGRESO

Importe a pagar — $ MXN

FAVOR DE COMPLETAR LA INFORMACIÓN

* Correo electrónico personal

* Número de teléfono a 10 dígitos

* Su comprobante de pago será enviado a esta dirección de correo

* Campos Obligatorios

Regresar Continuar

Aviso de Privacidad

Recuerde habilitar las ventanas emergentes para www.adquirasesco.com.mx

Si elegiste **Pago en CODI**, el Sistema te emitirá una ficha con un QR el cual leerás desde la aplicación de tu banca móvil con la opción de CODI.



Actualización — Revisión 13 (v2.0.0)

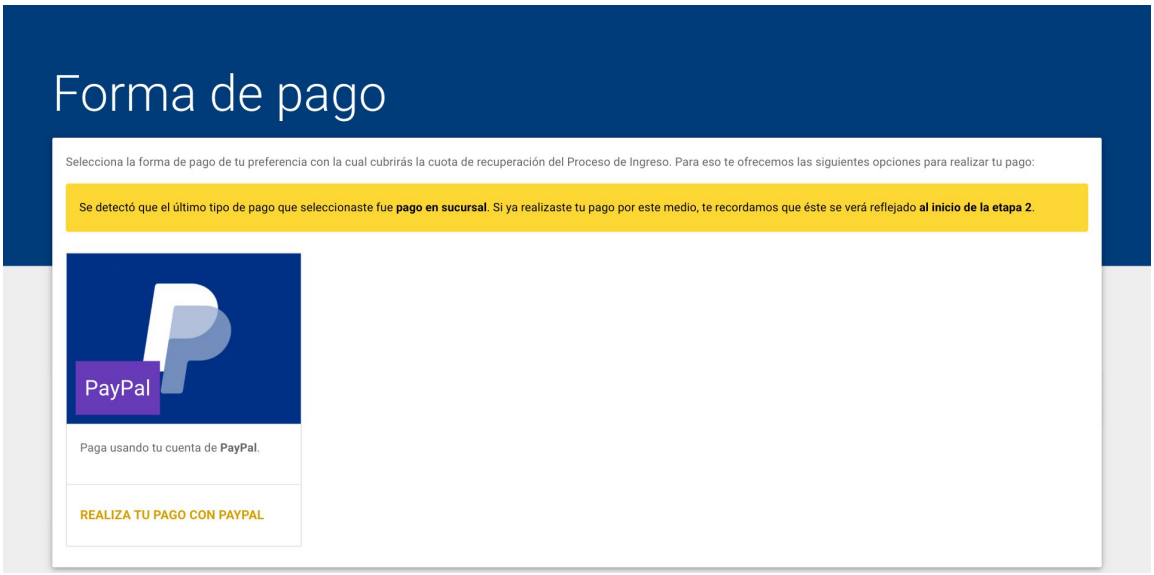
FORMAS DE PAGO

En las convocatorias de Licenciatura y de Licenciatura (Educación inicial) las formas de pago son: **En sucursal**, **En línea** y **CODI**.



Pantalla Forma de pago

En la convocatoria para personas extranjeras sin residencia permanente en México, el pago se realiza **únicamente mediante PayPal**: haz clic en “Realiza tu pago con PayPal” y sigue las indicaciones del sitio de PayPal.



Forma de pago en la convocatoria para personas extranjeras sin residencia permanente

Si regresas a esta pantalla después de haber elegido una forma de pago, el Sistema muestra un aviso con el último tipo de pago seleccionado. Si elegiste pago en sucursal, tu pago se verá reflejado al inicio de la etapa siguiente al registro, según lo indique la Convocatoria.

Es importante que sepas que el **programa seleccionado**, no se visualizará en ninguno de los comprobantes de pago, ya que este pago equivale a una cuota de recuperación para presentar el examen de ingreso.

AVISO PARA EXTRANJERO

Si eres Extranjero, antes de realizar el pago deberás leer el aviso con información relevante y la convocatoria para consultar el costo de la cuota de recuperación. Sólo en caso de estar de acuerdo, podrás continuar con el procedimiento, dando clic en "**ACEPTO**" Esta información será enviada al correo que proporcionaste anteriormente.

MI PERFIL

En el sistema podrás encontrar un espacio dedicado a guardar el historial de tu registro durante las diferentes etapas del proceso. El acceso lo tendrás a través del botón el cual te llevará a una pantalla que contiene tres pestañas:

- En la primera pestaña, **MIS DATOS**, encontrarás la información que proporcionaste durante el registro.
- En la segunda, denominada **MI AVANCE**, podrás verificar las actividades que hayas realizado según la etapa del proceso.
- En la tercera y última pestaña, denominada **MI HISTORIAL**, podrás visualizar la fecha exacta de cuándo realizaste determinada actividad dentro del sistema.



ERES ASPIRANTE SI…

Posees un número de usuario (folio CENEVAL) asignado por el SIPI, que ha sido validado mediante el pago de la cuota de recuperación para el proceso de ingreso, realizado en tiempo y forma, esto es, en el período y cantidad estipulados en la Convocatoria oficial, así como en todos los documentos informativos publicados a través de los diferentes medios oficiales.

El documento que avalará tu estatus de aspirante será el Pase de Ingreso al Examen, que podrás obtener a través del SIPI, en la fecha indicada en la Convocatoria oficial. Este pase incluye tu foto, folio, nombre, día y sede para presentar el examen, información relevante y un código de barras que permitirá validar tu registro en el Sistema, el día del examen. Es importante que este documento lo resguardes bien para evitar que se maltrate.

Después de presentar el examen, en la fecha indicada en Convocatoria, y consultar tu resultado en los sitios de difusión oficiales, podrás ingresar al Sistema para descargar tu Reporte Individual de Resultados, único documento que te avala como sustentante del EXANI, y el cual es requisito de inscripción, en caso de haber sido admitido.

Actualización — Revisión 13 (v2.0.0)

ETAPAS POSTERIORES AL PAGO

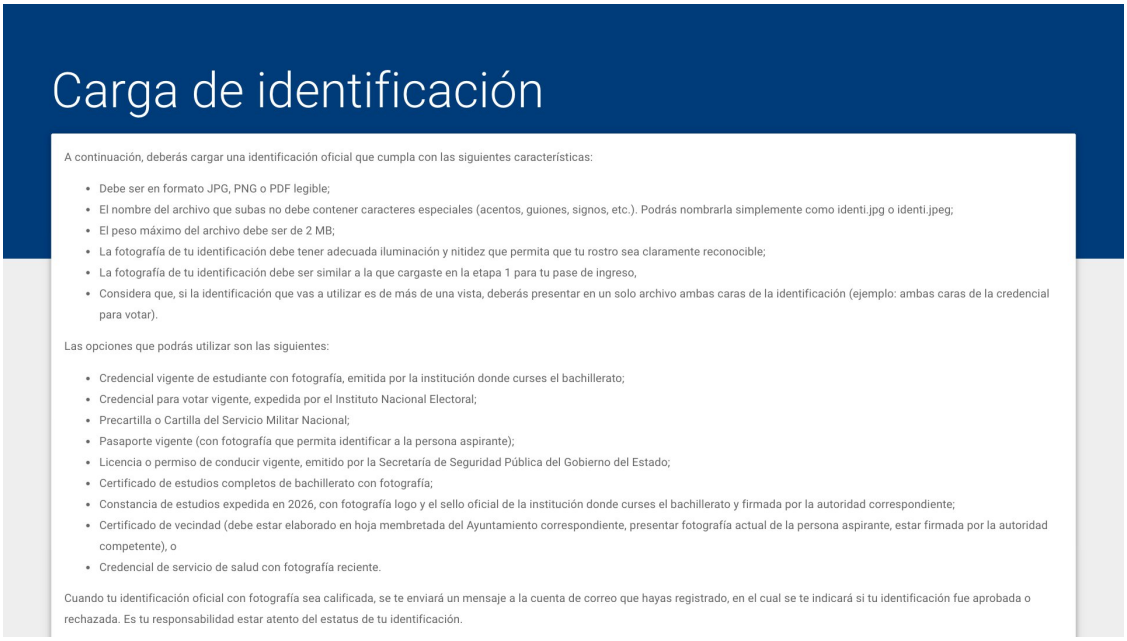
Una vez realizado tu pago, el Proceso continúa con las siguientes etapas. Cada una se habilita en las fechas establecidas en la Convocatoria; consulta siempre la pestaña MI AVANCE de MI PERFIL para conocer tu avance.

CARGA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL

Deberás cargar al Sistema una identificación oficial vigente que cumpla con lo siguiente:

- Archivo en formato JPG, JPEG o PDF, legible, con un peso máximo de 2 MB; las imágenes deben medir como mínimo 480 × 480 píxeles.
- El nombre del archivo no debe contener caracteres especiales (acentos, guiones, signos, etc.); por ejemplo, identi.jpg.
- Tu rostro debe ser claramente reconocible, con adecuada iluminación y nitidez, y similar a la fotografía que cargaste durante tu registro.
- Si la identificación tiene más de una vista, incluye ambas caras en un solo archivo.

Identificaciones permitidas: credencial vigente de estudiante con fotografía; credencial para votar vigente; precartilla o cartilla del Servicio Militar Nacional; pasaporte vigente; licencia o permiso de conducir vigente; certificado de estudios completos de bachillerato con fotografía; constancia de estudios del año en curso, con fotografía, logo y sello oficial de la institución, firmada por la autoridad correspondiente; certificado de vecindad; o credencial de servicio de salud con fotografía reciente.



Carga de identificación

Tu identificación será evaluada en un máximo de **tres días hábiles**; el resultado se te enviará por correo y podrás consultarlo en el Sistema. Si es rechazada se te indicará el motivo y podrás cargar otra las veces que sea necesario, antes de la fecha límite. **Si no cuentas con una identificación aprobada no podrás descargar tu Pase de Ingreso al Examen ni presentar el examen.** El día del examen deberás acudir con la identificación que se te haya aprobado.

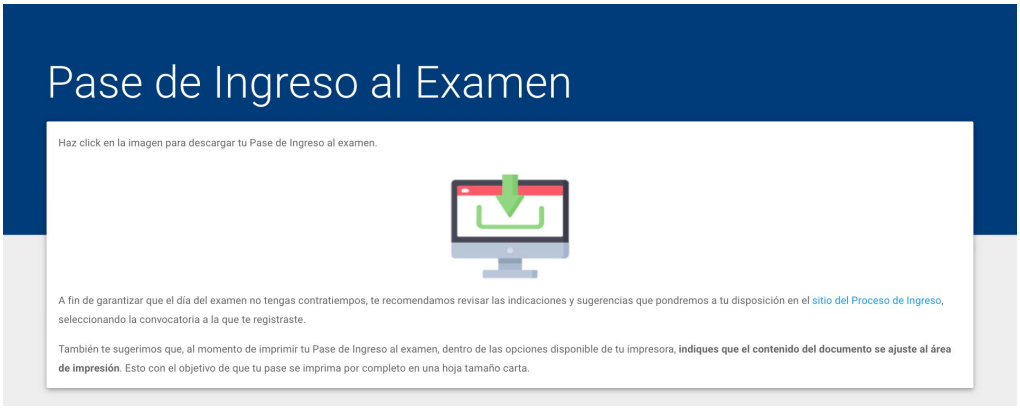


Identificación rechazada con sus observaciones

PASE DE INGRESO AL EXAMEN

En la fecha indicada en la Convocatoria podrás descargar tu Pase de Ingreso al Examen desde el SIPI haciendo clic en la imagen de descarga. Incluye tu fotografía, folio, número de usuario, nombre, programa, fecha y hora del exa-

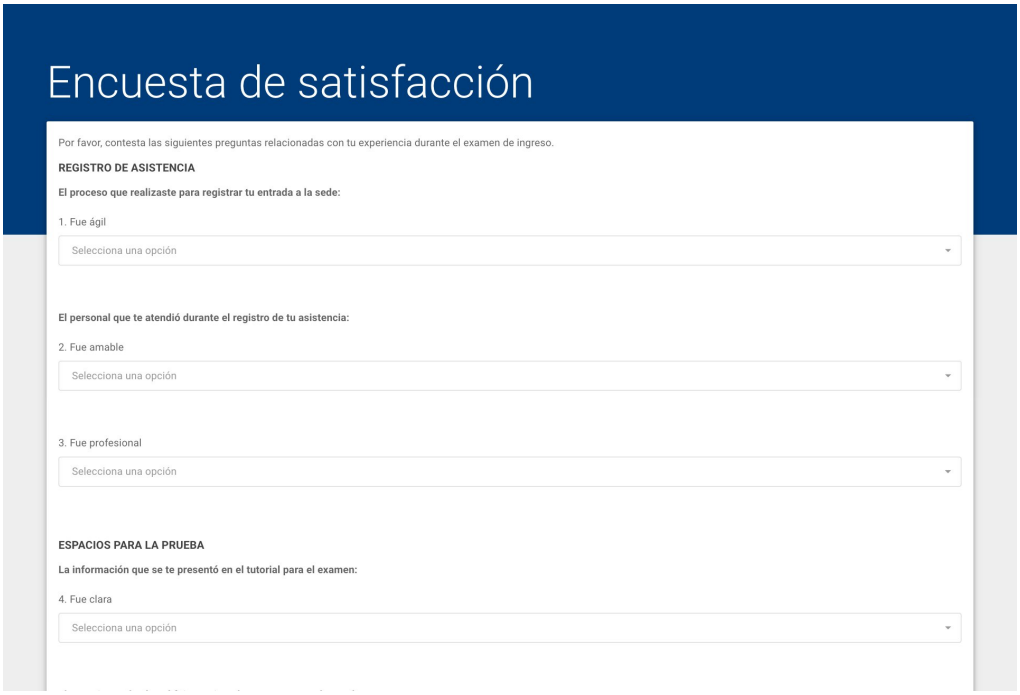
men, espacio y sede asignados, salida, dirección de la sede, recomendaciones, croquis y un código QR para conocer la ubicación. Al imprimirlo, indica que el contenido se ajuste al área de impresión para que se imprima completo en una hoja tamaño carta. Si tu pase no está disponible, comunícate al Sistema de Atención de Usuarios del Proceso de Ingreso (SAUPI) o al CAPI.



Pantalla de descarga del Pase de Ingreso al Examen

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL EXAMEN

Después de presentar el examen, el Sistema te pedirá contestar una encuesta de satisfacción sobre tu experiencia. Contéstala con honestidad y haz clic en GUARDAR RESPUESTAS; es un paso previo a la consulta de tus resultados.



Encuesta de satisfacción

RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA

El Sistema permite recuperar la contraseña de acceso. Para ello al ingresar al SIPI en la sección Continúa aquí tu registro, en el botón **RECUPERAR DATOS DE ACCESO**, introduce la cuenta de correo proporcionada durante el registro. Si los datos proporcionados son correctos, recibirás un correo el cual contiene un enlace donde podrás generar una nueva contraseña. Es importante que tengas en cuenta que dicho enlace tendrá una validez de 24 horas y que solo se puede acceder a él una sola vez. Si el enlace llegara a caducar o si se registra más de un acceso al mismo, tendrás que repetir el proceso antes descrito para generar un nuevo enlace.



Actualización — Revisión 13 (v2.0.0) En esta ventana, así como al iniciar sesión, el Sistema solicita la verificación de seguridad hCaptcha en lugar de Google reCAPTCHA: haz clic en la casilla “Soy humano” y, si se solicita, resuelve el reto de imágenes. La imagen de la parte superior corresponde a una versión anterior de la ventana; la siguiente muestra la ventana vigente.



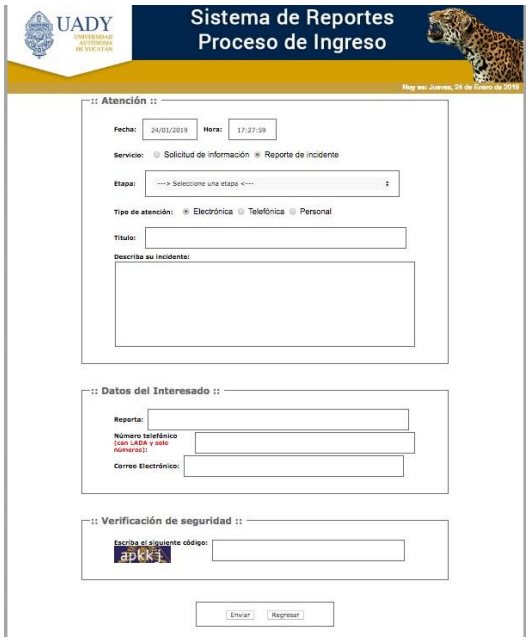
SISTEMA DE ATENCIÓN DE USUARIOS

A través de este sistema podrás reportar tus dudas o solicitar información principalmente sobre lo relacionado con cada una de las etapas del proceso de ingreso. Te daremos respuesta en un tiempo no mayor a 48 horas naturales. Para ingresar un incidente, realiza los siguientes pasos.

En la sección denominada **::Atención::,** elige el Servicio relacionado con la duda o solicitud que quieras reportar. Este servicio hace referencia a cada una de las etapas del proceso de ingreso correspondiente al nivel en el que quieres ingresar (bachillerato, licenciatura, posgrado). En el campo Título, especifica brevemente el asunto relacionado con el servicio elegido. Y por último, describe a detalle la duda o solicitud que necesitas que atendamos.

En la sección **::Datos del interesado::,** escribe tu nombre completo, un número telefónico válido y la cuenta de correo donde quieres que te respondamos y haz clic en Enviar, después de transcribir el código de seguridad. Es

muy **importante que** nos **proporciones datos reales para** poder darle el seguimiento correcto a tus incidentes y, de esta forma, **recibas una atención adecuada.**



En resumen, estaremos acompañándote en tu proceso, a través de los siguientes medios:

Actualización — Revisión 13 (v2.0.0) El Sistema de Atención de Usuarios del Proceso de Ingreso (SAUPI) se encuentra en **https://saupi.uady.mx/**. La pantalla mostrada arriba corresponde a una versión anterior del sistema; sigue las indicaciones de la página vigente: selecciona el servicio relacionado con tu duda o solicitud, descríbela con detalle y proporciona datos de contacto reales para poder darte seguimiento.



CAPI

Centro de Atención del Proceso de Ingreso

Atención telefónica

Comunicándote al número único: 9999.30.21.20
De lunes a viernes, de 8:00 a 15:00 horas.

Atención electrónica

Escribiendo tus dudas al Sistema de Atención a Usuarios del Proceso de Ingreso SAUPI https://www.srs.uady.mx/sistemas/ingreso/
En un período no mayor a 48 horas, recibirás una respuesta de nuestra parte para darle seguimiento a tu solicitud.

Atención personal

Lunes a viernes 8:00 a 15:00 horas.
En Planta baja del Edificio 4 (al final del pasillo) del Campus Administrativo ubicado en: Calle 55, Av. Rafael Matos Escobedo x Circuito Colonias y 16. Fracc. Del Parque.

Actualización — Revisión 13 (v2.0.0) Datos vigentes del Centro de Atención para el Proceso de Ingreso (CAPI):

- **Línea telefónica única:** (999) 9.30.21.20, de lunes a viernes de 8:00 a 15:00 horas.
- **Atención electrónica:** Sistema de Atención de Usuarios del Proceso de Ingreso (SAUPI), https://saupi.uady.mx/.
- **Atención personal:** planta baja del Edificio 4 (al final del pasillo) de la Unidad Administrativa Ing. Alvaro Mimenza, Calle 55 (Av. Rafael Matos Escobedo) x Circuito Colonias y 16, Fracc. Del Parque, Mérida, Yucatán.

4.- DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Código	Nombre del documento	Lugar de almacenamiento

5.- CONTROL DE REGISTROS

Identificación	Nombre del registro	Lugar de almacenamiento	Responsable de su protección	Tiempo de retención	Disposición de los registros
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

6.- GLOSARIO

6.1.- SIGLAS

CAPI. Centro de Atención para el Proceso de Ingreso

CENEVAL. Centro Nacional para la Evaluación de la Educación Superior.

CURP. Clave Única de Registro de Población.

SIPI. Sistema de Información para el Proceso de Ingreso.

6.2.- DEFINICIONES

Aspirante. Condición en que se encuentra el usuario hasta antes de sustentar el examen de Ingreso.

Aviso de privacidad. El Aviso de Privacidad es un documento que por Ley deben tener todas las empresas o personas físicas que, sin importar el giro sector de actividad, recaban, usan y almacenan datos personales.

Datos de acceso. Número de usuario y contraseña para poder acceder al SIPI.

Encuesta de Licenciatura. Cuestionario en el que se solicitan los datos socioeconómicos del usuario.

Folio Ceneval. Es una combinación de nueve dígitos, único e irrepetible que se utiliza para identificar al aspirante a lo largo de todo el proceso.

Método de pago. Opción del SIPI a través de la cual el usuario elige pagar su cuota de recuperación en ventanilla bancaria o a través de un pago en línea.

Pase de Ingreso al Examen. Documento al que tiene derecho el aspirante que ha completado correctamente el procedimiento de registro al proceso de ingreso, mismo que debe presentar el dia del examen para poder tener acceso a éste.

Sistema de Atención a Usuarios del Proceso de Ingreso. Herramienta informática a través de la cual el usuario puede solicitar información o la aclaración de una duda.

Actualización — Revisión 13 (v2.0.0)

Convocatoria. Documento oficial que establece las fechas, requisitos, cuotas y etapas del Proceso de Ingreso para un grupo de aspirantes.

Identificación oficial. Documento con fotografía (por ejemplo, credencial para votar, pasaporte o credencial de estudiante vigente) que el aspirante carga al SIPI y debe presentar el día del examen.

Modalidad escolarizada / no escolarizada. Programas de licenciatura presenciales / programas de licenciatura virtuales.

SAUPI. Sistema de Atención de Usuarios del Proceso de Ingreso (https://saupi.uady.mx/).

Método de pago. Opción del SIPI a través de la cual el usuario elige pagar su cuota de recuperación en ventanilla bancaria, en línea o mediante CODI; en la convocatoria para personas extranjeras sin residencia permanente también está disponible PayPal.

7.- CONTROL DE REVISIONES

Nivel de revisión	Sección y/o página	Descripción de la modificación y mejora	Fecha de modificación
01	8 Todo el documento 2 3 4	Se actualizó la descripción del Sistema de Atención de Usuarios, así como la imagen de su interfaz para el aspirante. Se agregó información sobre el número de larga distancia en el recuadro de datos de contacto para atención, así como el nuevo horario del CADE Se actualizaron las imágenes que hacen referencia al SIPI. Se especifica quiénes son considerados como extranjeros. Se hace referencia a las instrucciones de apoyo en caso de que no se desplieguen los listados de la sección Escuela preparatoria de procedencia. Se añadió la sección de Elección de programa de licenciatura.	05 Marzo 2014
02	6 7 y 8 9 10	Se expande la información en referencia a la elección de la sede para el Examen de Ingreso. Se cambiaron las dimensiones de la foto de perfil. Se actualizaron los números del CADE. En el apartado de Documentos de Referencia, se actualiza el procedimiento en el que se considera este instructivo, P-DGDA-CSEMS/CSL-02. Se cambiaron los nombres de los responsables de revisar y autorizar el docu-	22 de abril de 2015 16 de octubre de 2015

		mento. Se cambió el cargo de la persona encargada de revisar el documento. Se cambia el código del documento ya que se elimina la G.	
03	Encabezado Todo el documento 3 4 5	Se actualizaron las imágenes que hacen referencia al SIPI. Se eliminó la parte correspondiente a la pregunta secreta y se agregó la nueva información referente a la generación de contraseña Se actualizó la información referente a la herramienta RE-CAPTCHA Se añadió información referente a la selección del programa de licenciatura para personas en situación de discapacidad visual completa.	
04	6 y 7 8	Se actualizó la información de la sección “MI PERFIL”. Se añadió información acerca de la encuesta de satisfacción. Se añadió información referente a la selección de sede para personas en situación de discapacidad visual completa. Se actualizaron los requerimientos de la fotografía. Se actualizó la liga del SAUPS Se actualizaron las cuentas de redes sociales	26 de enero de 2016
05	Sección 3 Sección 5	Se modificó el orden de las etapas del Proceso Se eliminó F-DGDA-CSEMS/CSL-04.	12 de enero de 2017
06	2 y 3 Todo el documento 3 5 6	Se añadió información acerca del inicio de sesión con Facebook. Se cambió el término Selección por el término Ingreso. Se cambiaron las imágenes	18 de enero de 2018

		propias de sistema. Se resaltó con un recuadro información de suma importancia, y se completó la instrucción del último párrafo. Se agregó información sobre la encuesta socioeconómica. Se añadió información sobre el módulo de toma de fotografías	
07	8	Se eliminaron los íconos de las redes sociales de Twitter e Instagram Se deja de tomar como referencia el P-DGDA-CSEMS/CSL-02 y se toma como referencia el P- DGDA-CSEMS/CSL-05. Se simplifica la redacción del apartado Registro en línea. Se anexa el apartado Recomendaciones. Se sustituye el apartado Registro de datos por	14 de diciembre de 2018
08	Todo el documento	Generar datos de acceso. Se anexan imagen de la ventana de datos personales y se indican los pasos para el correcto llenado.	04 de febrero de 2020
09	Todo el documento	Se anexan imágenes de las posibles discapacidades que pueden presentar los aspirantes. Se anexa el apartado Datos de Acceso, mismo que indica los pasos para el ingreso al SIPI Se elimina el apartado Encuesta socioeconómica. Se sustituye la palabra Selección por Elección en el apartado de Elección de programa de licenciatura. Se anexa imagen en el apartado de Modulo de fotografías y se realizan cambios en la redacción del mismo. Se anexa el apartado En-	02 de febrero de 2021

		cuesta de satisfacción y se anexa imagen de la misma. Se eliminó información acerca del inicio de sesión con Facebook. Se actualizó el logo de acceso al sistema. Se actualizó el logo del banco en la ficha de depósito y pago en línea. Se sustituyen las siglas CADE por CAPI y el texto Centro de Atención de Dudas y Encuesta por Centro de Atención para el Proceso de Ingreso.	
10	Todo el documento	Se cambia imagen de aviso de privacidad. Se anexa imagen de confirmación de licenciatura (modalidad presencial). Se cambia imagen de registro de datos ya que tiene cambios en los campos primer y segundo apellido. Se cambia imagen de discapacidad ya que se agregó texto en la discapacidad motriz. Se cambia imagen confirmar tu información ya que faltaba indicar que se debe seleccionar el check para que se habilite la opción de guardar. Se agrega imagen y la liga a los tutoriales. Se revisan los requisitos para la fotografía. Se cambia imagen de la ficha de pago tanto en sucursal como en línea. Se elimina el módulo de toma de fotografías. Se modifica el aviso para extranjeros. Se revisa redacción y ortografía en general.	28 de enero de 2022
11	Todo el documento	Se actualiza imagen de aviso de privacidad.	8 de febrero de 2023

		Se actualiza imagen de registro de datos, con la nueva observación de la CURP Se actualiza imagen de discapacidad Se actualiza texto de Forma de pago Se actualiza imagen Perfil Se actualiza imagen contacto CAPI	
12	Todo el documento	Se actualiza imagen de aviso de privacidad. Se actualiza imágenes del registro Se actualiza carga de fotografía Se actualiza selección de programa Se actualiza tipos de pago	31 de enero de 2024
13	Todo el documento, 2.- Alcance, 3.- Descripción de la operación y 6.- Glosario	Se actualiza el encabezado (nivel de revisión y fecha de modificación) en todas las páginas y se corrige la numeración total de páginas. Se elimina la página en blanco del documento anterior. Se agrega la sección Elección de la convocatoria. Se actualiza el Registro de datos: nacionalidad, estado de nacimiento, CURP o pasaporte, discapacidad (neurodesarrollo), información académica, ingreso del hogar e información general. Se sustituye la verificación reCAPTCHA por hCaptcha en el inicio de sesión y en la recuperación de contraseña. Se actualiza la Selección de programa: modalidades, aspirantes registrados y etiqueta STEM. Se renombra “Cuestionario de contexto” como “Continuación de la encuesta socioeconómica” y se agrega el Programa de Fortalecimiento	30 de enero de 2026

		de la equidad. Se actualizan los requisitos de la fotografía (color de la camisa o blusa), los tiempos de calificación, las observaciones de rechazo y el módulo opcional de toma de fotografías con cita. Se actualizan las formas de pago: PayPal como única opción para personas extranjeras sin residencia permanente. Se actualizan las imágenes de los apartados de registro, selección de programa, encuestas, pago y etapas posteriores. Se agrega la sección Etapas posteriores al pago: identificación oficial, pase de ingreso, encuesta de satisfacción del examen. Se actualizan la referencia al SAUPI, los datos de contacto del CAPI y el glosario.	